

**Niederschrift über die 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing am Donnerstag, 16.11.2023, 18:30 Uhr im Ratssaal, Unter den Linden 1, 23909 Ratzeburg**

**Anwesend :**

**Mitglieder**

Herr Lasse Bruhn  
Herr Martin Bruns  
Herr Sami El Basiouni  
Herr Lutz Meusen  
Herr Klaus Priebe  
Herr Nicolas Reuß  
Herr Markus Schudde  
Herr Dr. Torsten Walther  
Herr Robert Wlodarczyk

**stellvertretende Mitglieder**

Frau Jane Kischel  
Herr Klaus Nickel

für Herrn Hagen Winkler  
für Herrn Dr. Carsten Stemich

**weitere Stadtvertreter**

Herr Björn Knabe

**Ferner**

Herr Dennis Haase  
Herr Prof. Dr. Ralf Röger

anwesend bei TOP 13.1 (19.27 Uhr bis  
20.20 Uhr)

**Von der Verwaltung**

Frau Katrin Jester  
Herr Peter Köpcke  
Frau Yvonne Missullis  
Herr Rickert-Buttgereit  
Herr Mark Sauer  
Herr Abwassermeister Alexander Urban

**Sachverständige**

Herr Manfred Höppner  
Herr Hendrik Rehmeier

Treukom GmbH  
Vereinigte Stadtwerke Netz GmbH

**Entschuldigt:**

**Mitglieder**

Herr Dr. Carsten Stemich  
Herr Hagen Winkler

**Von der Verwaltung**

Herr Bürgermeister Eckhard Graf

## **Öffentlicher Teil**

### **Top 1 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

#### **Eröffnung der Sitzung durch die/den Vorsitzende/n und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende eröffnet um 18.30 Uhr die 2. Sitzung des AWTS, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit der Mitglieder sowie die Beschlussfähigkeit fest und begrüßt alle Anwesenden.

Frau Missullis wird zur Protokollführerin bestellt.

Der Vorsitzende verpflichtet gemäß § 46 Abs. 6 Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein Herrn Markus Schudde als Mitglied des Ausschusses, der nicht der Stadtvertretung angehört, durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten und führt ihn in sein Amt ein.

### **Top 2 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

#### **Anträge zur Tagesordnung mit Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Die Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen stellt den Antrag auf Erweiterung der Tagesordnung um den dringenden Tagesordnungspunkt:  
Unterstützung von Veranstaltern auf dem Weg zu einer nachhaltigen Veranstaltungskultur.

#### **Beschluss:**

**Der AWTS beschließt, dass es sich um einen Dringlichkeitsantrag gem. § 33 Abs. 4 S. 4 GO handelt.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Der TOP wird als TOP 13.1 eingefügt.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Der AWTS beschließt alle TOP in öffentlicher Sitzung zu behandeln.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

Die **Tagesordnung** wird dann wie folgt festgesetzt:

- |         |  |
|---------|--|
| Punkt 1 | Eröffnung der Sitzung durch die/den Vorsitzende/n und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit |
| Punkt 2 | Anträge zur Tagesordnung mit Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten  |
| Punkt 3 | Beschluss über Einwendungen zur Niederschrift der Sitzung vom 19.09.2023   |
| Punkt 4 | Bekanntgabe von Beschlüssen aus dem nichtöffentlichen Teil der Sitzung   |

- vom 19.09.2023
- Punkt 5 Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 19.09.2023
  - Punkt 6 Bericht der Verwaltung
  - Punkt 7 Fragen, Anregungen und Vorschläge von Einwohnerinnen und Einwohnern
  - Punkt 8 Bericht der DLRG über die Badesaison 2023
  - Punkt 9 Abwassergebühren: Nachkalkulation 2022 und Vorkalkulation 2024
  - Punkt 10 III. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Abgaben für die zentralen Abwasserbeseitigungsanlagen der Stadt Ratzeburg (Beitrags- und Gebührensatzung)
  - Punkt 11 III. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die nicht leitungsgebundene Abwasserbeseitigung der Stadt Ratzeburg (Gebührensatzung zur Fäkalschlammabeseitigung) vom 16.12.2020
  - Punkt 12 Kalkulation der Straßeneinigungsgebühren 2024
  - Punkt 13 1. Änderung der Gebührensatzung für die Straßenreinigung in der Stadt Ratzeburg vom 20.03.2023
  - Punkt 13.1 Unterstützung von Veranstaltern auf dem Weg zu einer nachhaltigen Veranstaltungskultur
  - Punkt 14 Übertragung von Mitteln der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe auf das Wirtschaftsjahr 2024
  - Punkt 15 Wirtschaftsplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe für das Wirtschaftsjahr 2024
  - Punkt 16 Wirtschaftsplan 2024: Zusammenstellung gem. § 12 EigVO der RZ-WB für das Wirtschaftsjahr 2024
  - Punkt 17 Benennung eines Wirtschaftsprüfers für die Jahresabschlussprüfung 2023 der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe
  - Punkt 18 Richtlinie zur Förderung von Veranstaltungen in der Stadt Ratzeburg - Anpassung der Förderhöhe
  - Punkt 19 Anträge
  - Punkt 20 Anfragen und Mitteilungen

Herr Rehmeier von der Vereinigte Stadtwerke Netz GmbH wird für TOP 16 und 17, Herr Allrich von der DLRG für TOP 8 und Herr Höppner von der TREUKOM GmbH für TOP 9 und 12 einstimmig zum Sachverständigen bestellt.

### **Top 3 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

#### **Beschluss über Einwendungen zur Niederschrift der Sitzung vom 19.09.2023**

Einwendungen werden nicht erhoben, Änderungen und/oder Ergänzungen werden nicht gewünscht. Somit gilt die Niederschrift vom 19.09.2023 in der vorgelegten Fassung als genehmigt.

### **Top 4 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

#### **Bekanntgabe von Beschlüssen aus dem nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 19.09.2023**

Der Vorsitzende gibt die Beschlüsse aus dem nichtöffentlichen Teil der 1. (konstituierenden) Sitzung vom 19.09.2023 wie folgt bekannt:

TOP 12: Beschaffung einer Kleinkehrmaschine - Auftragsvergabe

Der AWTS beschließt, die Fa. Friedrich E. Barthels Nachf. Glockzin GmbH & Co. KG, Hamburg, mit der Lieferung einer Kleinkehrmaschine Aebi Schmidt Swingo 200+ zum Angebotspreis von brutto € 170.300,90 zu beauftragen.

TOP 13: Ersatzneubau Schmutzwasserpumpwerk 1, Schlosswiese: Auftragsvergabe Ing.-Leistung

Der AWTS beschließt, das Ingenieurbüro ehp Umweltplanung GmbH, Pinneberg, mit der Planung zu beauftragen.

Die vorläufige Honorarsumme beträgt brutto € 251.606,85.

**Top 5 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

**Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 19.09.2023**

Der Bericht über die Durchführung der Beschlüsse war im Session Programm nicht abrufbar. Aus diesem Grund wird der Bericht in der nächsten Sitzung nachgeholt.

**Top 6 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

**Bericht der Verwaltung**

Der AWTS nimmt Kenntnis vom in der Anlage zum TOP beigefügten Bericht der Verwaltung. Frau Jester erläutert kurz den Sachstand zum Arbeitstreffen mit den fankophon Partnerstädten. Auf die Nachfrage nach einem Arbeitstreffen hat die Stadt Walcourt keine Rückmeldung gegeben. Châtillon hat mitgeteilt, dass sie keine Jugendlichen hätten, die sich bei diesem Thema engagieren wollen. Zudem hätten sie im nächsten Herbst eine Großveranstaltung durchzuführen und können deshalb nicht zu einem Arbeitstreffen anreisen. Esneux signalisierte grundsätzlich Interesse, aber im Herbst 2024 wäre die Wahlperiode in den belgischen Städten und Gemeinden und es wäre daher schwierig bzw. wenig wahrscheinlich, Behördenvertreter zu entsenden. Die Stadt Esneux wollte sich noch einmal melden. Für das Jahr 2024 gestaltet sich ein Arbeitstreffen derzeit schwierig, ggf. könnte dieses nach 2025 verschoben werden.

Zusätzlich informiert Frau Jester, dass der Ratzeburger See beim deutschen See-Voting "Dein Lieblingssee" erneut zum beliebtesten See in Schleswig-Holstein gewählt worden ist. Das Info-Terminal wurde zwischenzeitlich aufgebaut. Vor Inbetriebnahme wird dieses allerdings noch mit Informationen gepflegt und getestet werden müssen.

**Top 7 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

**Fragen, Anregungen und Vorschläge von Einwohnerinnen und Einwohnern**

Fragen, Anregungen und Vorschläge von Einwohnerinnen und Einwohnern erfolgen nicht.

**Top 8 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

**Bericht der DLRG über die Badesaison 2023**

**Vorlage: SR/BerVoSr/530/2023**

Herr Allrich ergänzt den vorliegenden Bericht mit einem Lob an die Verwaltung. Er weist darauf hin, dass bereits jetzt die Planung für 2024 besprochen werden müsste. Ab Februar 2024 benötigt die DLRG verlässliche Angaben über die Saison 2024, damit die Kolleginnen und Kollegen den Urlaub / die Ferien planen können.

Aufgrund der Fragestellung, wer in der Verwaltung Ansprechpartner für die Badestellen sei, teilt Herr Köpcke mit, dass dieses Frau Läu ist und auch in 2024 sein wird.

Herr Köpcke erklärt zudem, dass eine enge Zusammenarbeit der Verwaltung untereinander, aber auch mit der DLRG erforderlich ist.

**Top 9 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Abwassergebühren: Nachkalkulation 2022 und Vorkalkulation 2024**  
**Vorlage: SR/BeVoSr/922/2023**

Herr Höppner erläutert kurz die Vorgehensweise und die rechtlichen Bedingungen für die Kalkulation. Diese muss rechtssicher sowie betriebswirtschaftlich sinnvoll sein.

Die Erhöhung der Gebühr kommt zum Einen von der Unterdeckung in 2022, aber auch durch die Erhöhung der Material-, Fremdleistungs- sowie Personalkosten in 2024.

Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**Die Gebührenkalkulation für die Abwassergebühren 2024 wird beschlossen und die ermittelten Gebührensätze sind ab 01.01.2024 entsprechend anzupassen.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 10 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**III. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Abgaben für die zentralen Abwasserbeseitigungsanlagen der Stadt Ratzeburg (Beitrags- und Gebührensatzung)**  
**Vorlage: SR/BeVoSr/923/2023**

Es besteht kein Erörterungsbedarf. Daher lässt der Vorsitzende über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Die der Beschlussvorlage als Anlage beigefügte III. Änderungssatzung zur Satzung über die Erhebung von Abgaben für die zentralen Abwasserbeseitigungsanlagen in der Stadt Ratzeburg vom 16.12.2020 wird als Satzung der Stadt Ratzeburg erlassen. Die Gebührenkalkulation (siehe vorangegangener TOP) ist Bestandteil dieses Be-**

**schlusses.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 11 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

**III. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die nicht leitungsgebundene Abwasserbeseitigung der Stadt Ratzeburg (Gebührensatzung zur Fäkalschlammabeseitigung) vom 16.12.2020**

**Vorlage: SR/BeVoSr/925/2023**

Es besteht kein Erörterungsbedarf. Der Vorsitzende lässt daher über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Die der Beschlussvorlage als Anlage beigefügte III. Änderungssatzung zur Satzung über die Erhebung von Gebühren für die nicht leitungsgebundene Abwasserbeseitigung der Stadt Ratzeburg (Gebührensatzung zur Fäkalschlammabeseitigung) vom 16.12.2020 wird als Satzung der Stadt Ratzeburg erlassen.**

**Die Gebührenkalkulation (siehe SR/BeVoSr/922/2023) ist Bestandteil dieses Beschlusses.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 12 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

**Kalkulation der Straßeneinigungsgebühren 2024**

**Vorlage: SR/BeVoSr/926/2023**

Herr Höppner erläutert die Kalkulation. Aufgrund der Unterdeckungen der Vorjahre sowie der Preissteigerung in 2024 ist die Gebühr zu erhöhen.

Es besteht kein Erörterungsbedarf. Der Vorsitzende bedankt sich bei Herrn Höppner und lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Die als Anlage beigefügte Gebühreennachkalkulation für die Straßenreinigungsgebühren 2024 wird beschlossen.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

## **Top 13 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

### **1. Änderung der Gebührensatzung für die Straßenreinigung in der Stadt Ratzeburg vom 20.03.2023**

**Vorlage: SR/BeVoSr/927/2023**

Es besteht kein Erörterungsbedarf. Daher lässt der Vorsitzende über den Beschlussvorschlag abstimmen.

#### **Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Die der Beschlussvorlage als Anlage beigefügte 1. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren in der Stadt Ratzeburg wird als Satzung der Stadt Ratzeburg erlassen.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

## **Top 13.1 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**

### **Unterstützung von Veranstaltern auf dem Weg zu einer nachhaltigen Veranstaltungskultur**

Herr Prof. Dr. Röger nimmt ab 19.27 Uhr an der Sitzung teil.

Herr Wlodarczyk erläutert seinen Antrag und verliest die Beschlussvorschläge.

Herr El Basiouni stellt den Antrag, die zu beschließenden Punkte 1 - 3 einzeln abzustimmen. Zum Punkt 2 beantragt er, den Wortlaut "sowie anderen Veranstaltern" zu streichen. Der Punkt 2 soll daher wie folgt abgestimmt werden:

Die Verwaltung wird beauftragt, dem Raceburg Wylag e.V. die Durchführung von Veranstaltungen im Kalenderjahr 2024 unter den bisherigen Auflagen zu genehmigen.

Herr Prof. Dr. Röger bemängelt die Kommunikation. Die Politik habe von der Absage des Raceburg Wylag e.V. nur durch Zufall erfahren.

Diese Vorgehensweise wird beim nächsten Hauptausschuss thematisiert.

Er teilt mit, dass er gestern mit dem Raceburg Wylag e.V. telefoniert habe und eine Durchführung ggf. noch als möglich angesehen wird. Definitiv wird der Verein aber für 2025 eine Durchführung in Ratzeburg davon abhängig machen, ob ein eindeutiges Signal kommt, dass die Veranstaltung durchführbar ist.

Des Weiteren erläutert Herr Prof. Dr. Röger, dass in 2014 beschlossen wurde, dass die Stadt sich als Veranstalter des Wylags zurückziehe, aber die Veranstaltung weiterhin ermöglicht werden solle. Dieses ist nun nicht mehr der Fall.

Die CDU ist spricht sich daher für den Antrag der Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen aus.

Auf Nachfrage des Vorsitzenden, ob tote Bäume bzw. welche Schäden vorhanden sind, erklärt Herr Rickert-Buttgereit, dass der FB 6 den Baumbestand / die Baumschäden aufzeigen sollte.

Herr Prof. Dr. Röger erklärt, dass eine Baumschutzsatzung / -konzept hier nicht diskutiert werden sollte, diese Thematik gehöre nicht in diesen Ausschuss. Er ist der Meinung, dass bei Punkt 2 des Antrages die anderen Veranstalter drinnen bleiben sollten.

Auf Nachfrage erläutert Frau Jester das bisherige Durchführungsverfahren und das momentane Problem der Durchführung.

Nach weiterer Diskussion des Baumschutzkonzeptes erklärt Herr Köpcke, dass hier mit dem FB 6 über die Grundlagen gesprochen werden muss. Die hiesige Diskussion beinhaltet nur Spekulationen. Seiner Ansicht nach, handelt es sich lediglich um ein Baumschutzkonzept für die Schlosswiese und um keine Satzung. Aber auch hier müsse der FB 6 gefragt werden. Er zeigt auf, dass nicht die Stadt die Veranstaltung abgesagt habe, sondern der Raceburg Wylag e.V.. Leider war der zuständige Mitarbeiter vom FB 6 längere Zeit nicht im Hause, so dass keine konkreten Gespräche mit ihm geführt werden konnten, was seine Beweggründe für die auferlegten Maßnahmen waren.

Herr Prof. Dr. Röger erklärt, dass die Politik zu Gesprächen bereit gewesen wäre, wenn man sie informiert bzw. beteiligt hätte. Sie versuchen nun noch die Veranstaltung zu retten. Dieses hätte alles durch eine gute Kommunikation vermieden werden können.

Frau Jester teilt mit, dass Veranstaltern von anderen größeren Events auf der Schlosswiese, wie z.B. Töpfermarkt oder Hüpfburgenfest, bisher keine Informationen über neue Bedingungen mitgeteilt wurden.

Aufgrund dieser Erkenntnis zieht Herr El Basiouni seinen Antrag zurück.

Es besteht Einigkeit, alle drei Punkte des Antrages einzeln abzustimmen.

Daher lässt der Vorsitzende über die drei Punkte des Antrages abstimmen.

### **Beschluss:**

**1. Die geplante Erarbeitung eines Baumschutzkonzeptes wird seitens des AWTS begrüßt. Aufgrund der Planungsunsicherheit von Veranstaltungen mit hohem touristischen Wert, wie dem Wylag, empfiehlt der AWTS dem Planungs-, Bau- und Umweltausschuss dieses Baumschutzkonzept jedoch erst mit Wirkung zum 01. Januar 2025 zu beschließen, um eine Übergangszeit sowie die Planungssicherheit von geplanten Veranstaltungen zu gewährleisten. Dies soll schnellstmöglichst im Planungs-, Bau- und Umweltausschuss zur Abstimmung stehen.**

**Ja: 7      Nein: 3      Enthaltung: 1**

**2. Die Verwaltung wird beauftragt, dem Racesburg Wylag e.V. sowie anderen Veranstaltern die Durchführung von Veranstaltungen im Kalenderjahr 2024 unter den bisherigen Auflagen zu genehmigen.**

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**3. Nach Fertigstellung des Baumschutzkonzeptes, nimmt der AWTS in einer künftigen Sitzung den Tagesordnungspunkt „Durchführung von Veranstaltungen im Einklang mit dem Baumschutzkonzept“ auf, um mit Veranstaltern über eine mögliche Durchführung von Veranstaltungen im Einklang mit dem Baumschutzkonzept zu sprechen.**

**Ja: 7      Nein: 4      Enthaltung: 0**

Der Vorsitzende leitet um 20.30 Uhr eine Pause ein.  
Herr Prof. Dr. Röger verlässt die Sitzung.  
Um 20.30 Uhr wird die Sitzung mit TOP 14 fortgesetzt.

**Top 14 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Übertragung von Mitteln der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe auf das Wirtschaftsjahr 2024**  
**Vorlage: SR/BerVoSr/532/2023**

Fragen zu der Mittelübertragung werden nicht gestellt.

Der Ausschuss nimmt den Bericht der Übertragung von Mitteln der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe zur Kenntnis.

**Top 15 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Wirtschaftsplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe für das Wirtschaftsjahr 2024**  
**Vorlage: SR/BeVoSr/905/2023**

Zum Vermögensplan erläutert Herr Rickert-Buttgereit auf Nachfrage die geplante Anschaffung von Mährobotern. Aufgrund von Synergieeffekten sowie Einsparung von Personal in dem Bereich, ist die Anschaffung von Mährobotern sinnvoll. Das Personal wird dann bei anderen notwendigen Bereichen eingesetzt, wie z.B. Unterhaltung von zwei neuen Spielplätzen, neue Pflegearbeiten etc.). Die in Erwägung gezogenen Mähroboter sind von guter Qualität, so dass diese eine lange Laufzeit haben. Dennoch kann durch die Mähroboter keine komplette Stelle in dem Bereich eingespart werden, da weiterhin z.B. Laub entfernen, Hecken schneiden oder Düngen durch vorhandenes Personal erfolgen muss.

Beim Stellenplan macht Herr Bruns deutlich, dass bei der Stelle 4a (Nachfolge für Stelleninhaber 4) eine Ausschreibung erst nach Genehmigung des Haushaltes der Stadt Ratzeburg erfolgen darf. Dieses wird wahrscheinlich frühestens im März 2024 sein. Eine Einstellung kann daher frühestens ab Juli erwartet werden.

Herr Köpcke deutet auf die Dringlichkeit einer schnellstmöglichen Nachbesetzung hin. Offiziell ist er ab dem 01.09.2024 Renter. Für eine gute Einarbeitung der Nachfolge muss mindestens 6 Monate eingeplant werden. Er weist auf die derzeit fehlenden Fachkräfte hin, so dass davon ausgegangen werden kann, dass es schwierig werden wird, geeignete Bewerbungen zu erhalten.

Herr Bruns erläutert, dass es normal ist, wenn eine Stelle nicht sofort besetzt wird, tlw. sind Stellen auch ein halbes Jahr unbesetzt.

Er besteht darauf, dass bei Besetzung von Leitungsfunktionen unter dem Bürgermeister der AWTS mit eingebunden wird.

Hieraufhin macht Herr Köpcke deutlich, dass hierdurch eine schnelle Nachbesetzung und Einarbeitung zusätzlich erschwert wird. Es sollte genutzt werden, die Erfahrungen der Stelle weiter geben zu können. Er macht noch mal deutlich, dass er eine Einarbeitung von 6 Monaten als erforderlich ansieht.

Zur Stelle 9 erläutert Herr Köpcke, dass weitere Arbeiten und Verantwortungen, z.B. die Gefährdungsanalysen, übertragen werden sollen.

Nicht in den Sitzungsunterlagen war die Schaffung einer Stelle Baumkontrolleur. Diese Stelle wurde im städtischen Stellenplan beim Finanzausschuss am 14.11.2023 abgelehnt. Da die Baumkontrolle aber erfolgen muss, wird der FB 6 diese Aufgabe vergeben müssen. Der Bauhof beschäftigt einen Mitarbeiter, der diese Baumkontrolle durchführen kann. Sollte dieses gewollt sein, hat das zur Folge, dass der Mitarbeiter 75 % seiner Tätigkeiten abgeben muss. Hierzu wurde im Nachgang der Stellenplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe um eine 30-Stunden-Stelle ergänzt. Sofern diese Stelle nicht gewollt wäre und der Bauhof die Baumkontrolle übernehmen sollte, müssten andere Arbeiten liegen bleiben. Eine andere Alternative wäre, dass die Baumkontrolle durch eine Fremdfirma durchgeführt wird. Für die Leistung der Baumkontrolle wurde bei der Stadt Ratzeburg 50.000 Euro im Haushalt 2024 eingeplant.

Herr Bruns teilt mit, dass über diese Stelle nicht entschieden werden kann, da hier keine Eilbedürftigkeit / Dringlichkeit vorliegt. Von den Mitgliedern hatte keiner diese Änderung als Vorlage. Demnach kann hierüber nicht abgestimmt werden. Die Stelle ist somit wieder aus dem Stellenplan zu streichen.

Der Vorsitzende lässt über den Stellenplan wie folgt abstimmen:

**Die Stelle 4a wird unter Ausschussbeteiligung zur Nachbesetzung zum 01.06.2024 ausgeschrieben. Ansonsten werden alle Stellen wie aus der Anlage derr Vorlage ersichtlich (ohne Baumkontrolleurstelle) dem Hauptausschuss zur Vorberatung und der Stadtvertretung zur endgültigen Beratung vorgelegt.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

Zum Wirtschaftsplan 2024 wurde für das Verbrüderungstreffen / Arbeitstreffen 8.000 Euro eingeplant. Da dieses wahrscheinlich nicht in 2024 stattfinden wird, stellt Herr Schudde den Antrag, diese Mittel für mögliche Schäden der Raceburg Wylag-Veranstaltung zur Verfügung zu stellen, sofern die Veranstaltung stattfindet.

Herr El Basiouni spricht sich dafür aus, dass diese Mittel für Schäden auf der Schlosswiese für alle Veranstaltungen zur Verfügung gestellt werden.

**Der AWTS beschließt die 8.000 Euro für Schäden aller Veranstaltungen auf der Schlosswiese zur Verfügung zu stellen.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Auf das Zahlenwerk des Wirtschaftsplanes hat dieser Beschluss keine Auswirkung.**  
Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Der Wirtschaftsplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe für das Jahr 2024 wird beschlossen.“**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 16 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Wirtschaftsplan 2024: Zusammenstellung gem. § 12 EigVO der RZ-WB für das Wirtschaftsjahr 2024**  
**Vorlage: SR/BeVoSr/914/2023**

Es besteht kein Erörterungsbedarf. Der Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Die als Anlage beigefügte Zusammenstellung gem. § 12 Abs. 1 EigVO für das Wirtschaftsjahr 2024 der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe (RZ-WB) wird beschlossen.“**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 17 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Benennung eines Wirtschaftsprüfers für die Jahresabschlussprüfung 2023 der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe**  
**Vorlage: SR/BeVoSr/915/2023**

Es besteht kein Erörterungsbedarf. Daher lässt der Vorsitzende über den Beschlussvorschlag abstimmen.

**Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Als Wirtschaftsprüfungsgesellschaft für den Jahresabschluss 2023 wird die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft BeGeKo GmbH, Lübeck, benannt.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 18 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Richtlinie zur Förderung von Veranstaltungen in der Stadt Ratzeburg - Anpassung der Förderhöhe**  
**Vorlage: SR/BeVoSr/908/2023**

Die Mitglieder des AWTS erkennen keinen Grund und sehen es nicht als sinnvoll an, die Richtlinie zu ändern.  
Der Beschlussvorschlag wird abgestimmt.

**Beschluss:**

Der AWTS empfiehlt, der Hauptausschuss empfiehlt, die Stadtvertretung beschließt:  
Die als Anlage beigefügte und angepasste Richtlinie zur „Förderung von Veranstaltungen in der Stadt Ratzeburg“ wird beschlossen (ab 2024: Streichung der genannten maximalen Förderhöhe von 20 % des Jahresbudgets unter Punkt 5).<sub>2</sub>

**Ja: 0    Nein: 11    Enthaltung: 0 (einstimmig abgelehnt)**

**Top 19 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Anträge**

Anträge liegen nicht vor.

**Top 20 - 2. Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 16.11.2023**  
**Anfragen und Mitteilungen**

Die Veranstalter der Bootsparty Ratzeburg teilen mit, dass die Touren über den Ratzeburger See zwischen 18-22 Uhr seit zwei Jahren gut angenommen werden.

Herr Bruns macht den Vorschlag, dass auf der nächsten AWTS Sitzung diese Touren mit Fotos vorgestellt werden und so ggf. eine Willensbekundung gemacht werden kann, dass diese Touren weiter erfolgen sollen.

Auf Nachfrage von Herrn Priebe warum die drei Wohnmobilstellplätze am Wedenberg / Bahnhofsallee noch nicht ausgewiesen wurden, erklärt Herr Rickert-Buttgereit, dass durch den Umbau der Ruderakademie dieses noch nicht möglich war. Die Ausweisung soll aber nun in den kommenden vier Wochen erfolgen.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung.

Ende: 21:44

gez. Martin Bruns  
Vorsitzende/r

gez. Yvonne Missullis  
Protokollführung