

Beschlussvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 11.04.2024

SV/BeVoSv/199/2024

Gremium	Datum	Behandlung
Hauptausschuss Schulverband	24.04.2024	Ö
Schulverbandsversammlung	22.05.2024	Ö

Verfasser/in: Lau, Siegfried/Colell, Maren

FB/Aktenzeichen:

Personalangelegenheiten; hier: Einwerbung einer weiteren IT-Fachkraft für die Schul-IT

Zielsetzung:

Gewährleistung einer optimalen Schul-IT (Administration und Support an allen Ratzeburger Schulen

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss empfiehlt

Die Schulverbandsversammlung beschließt

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine weitere unbefristete Stelle eines IT-Fachinformatikers im Stellenplan des Schulverbandes aufzunehmen. Die Verwaltung wird beauftragt, das Erforderliche zu veranlassen.

Des Weiteren wird die lfd. Nr. 2 des Stellenplanes entfristet.

Schulverbandsvorsteher

Verfasser

elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:

Wulff-Thaysen, Jana, Bürgermeisterin am 11.04.2024

Colell, Maren am 10.04.2024

Sachverhalt:

An allen Ratzeburger Schulen wurde im Rahmen des Digitalpaktes eine neue und moderne Infrastruktur aufgebaut. Die Arbeiten hierzu sind weitestgehend abgeschlossen. Es wurden erste Multifunktionstafeln angeschafft und bereits an den Schulen eingerichtet.

Nun gilt es, die Schulen des Schulverbandes und ggf. das städtische Gymnasium mit ausreichender IT-Man-Power zu administrieren und zu supporten. Bei der vorhandenen Größenordnung ist nach eingehenden Analysen, Empfehlungen des Ministeriums, Rücksprachen mit dem Institut für Qualitätsmanagement und anderen Schulträgern eine IT-Abteilung mit mindestens drei Mitarbeiter:innen erforderlich.

Daten und Fakten:

Schulverband:

Aktuelle IT-relevante Geräteanzahl Gesamt: 2030 Assets

Aktuelle IT-relevante Gesamtsumme: 1.300.000 €

Zusätzlich LG:

Geschätzte IT-relevante Geräteanzahl 1000 Assets (+50%)

Geschätzte IT-relevante Gesamtsumme 700.000€

Das Aufgabenspektrum einer zentralen Schul-IT Administration reicht von der Planung des Netzwerkes, der Serverarchitektur bis hin zur allen haushalts- und kassenrechtlichen Angelegenheiten rund um die IT, sowie der Abwicklung- und Steuerung der Beschaffung in allen IT-Angelegenheiten.

Ziel ist es, alle Schulen optimal mit digitalen Geräten auszustatten. Mit dem gesteigerten Einsatz von Digitaltechnik steigt der Bedarf an Support an den Schulen analog.

Eine zentrale Administration durch die Schulverbands-IT-Mitarbeiter:innen zieht auch neue Organisationsprozesse mit sich. So werden, anders als in der Vergangenheit, alle Beschaffungsmaßnahmen, die mit der IT zusammenhängen, gegenwärtig und zukünftig über die IT-Stelle des Schulverbandes getätigt. Hier liegt es nun an der zentralen Schul-IT im Rahmen der Beschaffung zu koordinieren, die Finanzierung zu prüfen und neue Anschaffungen fachgerecht einzurichten oder einzuführen.

Der Aufbau einer eigenen zentralen Schul- IT ist ein zeitaufwändiger Prozess. Hinzu kommt die Arbeit an neuen Projekten, wie z.B. die Einführung von Softwaregestützten digitalen Verwaltungsprozessen, der Aufbau eines mobilen Device Managements (MDM) für I-Pads, Laptops, Mobil Phones und digitale Tafeln). Alle Geräte müssen inventarisiert werden und vor dem Verschleiß ersetzt werden.

Zusätzlich soll der direkte Support an den Schulen ausgeweitet werden und zwar im Hinblick auf neue Hard- und Software auf Anwenderschulungen von Schüler:innen und Lehrpersonen im Rahmen einer Lehrassistenten. Dazu sollen zunächst 3 Stunden pro Woche pro Schule zu festgelegten Zeiten angeboten werden.

Um all diesen vielseitigen Aufgaben (inclusive der zusätzlichen Betreuung der Schul-IT der Gelehrtenschule gerecht zu werden ist es vorgesehen, sich innerhalb der IT-Abteilung die Aufgaben aufzuteilen und sich zu spezialisieren. Dennoch sollen alle Mitarbeitenden der zentralen IT-Abteilung des Schulverbandes sich gegenseitig vertreten können.

Arbeitsschwerpunkte

Mitarbeiter 1: Leitung und Querschnittsaufgaben

Mitarbeiter 2: Server- und Netzwerkadministration, incl. Weiterentwicklung, Querschnittsaufgaben

Mitarbeiter 3: Mobil Device Management (MDM) und vor Ort Administration, Querschnittsaufgaben

In der Anlage zu dieser Vorlage (Excel-Liste) wurden die Arbeitsaufwände, gemessen in Zeitanteilen für die einzelnen Schulen) anhand einer Standard Aufgabenverteilung (Quelle IHK) auf drei Mitarbeitende verteilt.

Wie in der Vorlage beschrieben, sind die Aufgaben der zentralen Schul-IT-Verwaltung als dauerhaft anzusehen. Aus diesem Grunde und um die Fachkräfte zu gewinnen bzw. dem Schulverband zu erhalten, wird gebeten, die Stelle des Stelleninhabers der lfd. Nr. 2 zu entfristen und die mit dieser Vorlage eingeworbene Stelle ohne Befristung zu versehen.

Finanzielle Auswirkungen:

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

Finanzielle Auswirkungen gesamt für 2024

- Lfd. Nr. 03 (First-Level-Support): Es entstehen anteilige Mehrkosten i.H. v. rd. 28.000,- €

Finanzielle Auswirkungen Folgejahr

- Lfd. Nr. 03 (First-Level-Support): Es entstehen jährliche Mehrkosten i.H. v. rd. 86.600,- €

Anlagenverzeichnis:**mitgezeichnet haben:**