

# Sitzungsunterlagen

6. öffentliche Sitzung der  
Schulverbandsversammlung des  
Schulverbandes Ratzeburg  
28.05.2025

# Inhaltsverzeichnis

Sitzungsdokumente	
Tagesordnung	3
Vorlagendokumente	
TOP Ö 4.1 Berichte; hier: Bericht über die Durchführung der Beschlüsse vom 18.12.2024	
Berichtsvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BerVoSv/106/2025	5
Tabelle Durchführung SV/BerVoSv/106/2025	6
TOP Ö 4.2 Berichte; hier: Bericht des Schulverbandsvorstehers und der Schulverbandsverwaltung	
Berichtsvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BerVoSv/103/2025/1	9
TOP Ö 6 Wahl der Mitglieder der ständigen Ausschüsse; hier: Nachbesetzung	
Beschlussvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BeVoSv/231/2025	14
TOP Ö 7 Teilnahme des Schulträgers an Schulkonferenzen der Schulen des Schulverbandes Ratzeburg	
Beschlussvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BeVoSv/230/2025/1	16
TOP Ö 8 Umbau Lehrerzimmer an der Gemeinschaftsschule LS	
Beschlussvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BeVoSv/235/2025	18
TOP Ö 9 Sporthallenboden Riemannhalle	
Beschlussvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BeVoSv/236/2025	20
TOP Ö 10 Personalangelegenheiten; hier: Einwerbung von praxisintegrierten Ausbildungsplätzen in der OGS	
Beschlussvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BeVoSv/237/2025	23
TOP Ö 11 Schwerbehindertenvertretung; hier: Leistung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 GO	
Beschlussvorlage Schulverband Ratzeburg SV/BeVoSv/238/2025	25

# **Schulverband Ratzeburg**

Ratzeburg, 20.05.2025

## **- Schulverbandsversammlung -**

Hiermit werden Sie

**zur 6. öffentlichen Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes  
Ratzeburg am Mittwoch, 28.05.2025, 18:30 Uhr,  
im Ratssaal, Rathaus, I. OG, Unter den Linden 1, 23909 Ratzeburg**

eingeladen.

Bitte benachrichtigen Sie den Vorsitzenden und die/den zuständigen Vertreter/in, falls Sie verhindert sind.

## **T a g e s o r d n u n g**

### **Öffentlicher Teil**

- |           |  |                       |
|-----------|--|-----------------------|
| Punkt 1   | Eröffnung der Sitzung durch den Schulverbandsvorsteher, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit |                       |
| Punkt 2   | Anträge zur Tagesordnung mit Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten  |                       |
| Punkt 3   | Beschluss über Einwendungen zur Niederschrift über die Sitzung vom 18.12.2024  |                       |
| Punkt 4   | Berichte   |                       |
| Punkt 4.1 | Berichte; hier: Bericht über die Durchführung der Beschlüsse vom 18.12.2024  | SV/BerVoSv/106/2025   |
| Punkt 4.2 | Berichte; hier: Bericht des Schulverbandsvorstehers und der Schulbandsverwaltung   | SV/BerVoSv/103/2025/1 |
| Punkt 5   | Fragen, Anregungen und Vorschläge von Einwohnerinnen und Einwohnern  |                       |
| Punkt 6   | Wahl der Mitglieder der ständigen Ausschüsse; hier: Nachbesetzung  | SV/BeVoSv/231/2025    |
| Punkt 7   | Teilnahme des Schulträgers an Schulkonferenzen der Schulen des Schulverbandes Ratzeburg  | SV/BeVoSv/230/2025/1  |
| Punkt 8   | Umbau Lehrerzimmer an der Gemeinschaftsschule LS   | SV/BeVoSv/235/2025    |
| Punkt 9   | Sporthallenboden Riemannhalle  | SV/BeVoSv/236/2025    |
| Punkt 10  | Personalangelegenheiten; hier: Einwerbung von praxisintegrierten Ausbildungsplätzen in der OGS   | SV/BeVoSv/237/2025    |
| Punkt 11  | Schwerbehindertenvertretung; hier: Leistung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 GO  | SV/BeVoSv/238/2025    |

### **Voraussichtlich nichtöffentlicher Teil (Vorschlag der Verwaltung)**

Punkt 12      Gemeinschaftsschule Lauenburgische Seen; hier:      SV/BeVoSv/241/2025/1  
Angelegenheiten der Offenen Ganztagschule  
(OGS GLS)

### **Öffentlicher Teil**

Punkt 13      Bekanntgabe der Beschlüsse aus nichtöffentlicher  
Sitzung  
Punkt 14      Anträge  
Punkt 15      Anfragen und Mitteilungen  
Punkt 16      Schließung der Sitzung

Vorsitzende/r

# Ö 4.1

## Berichtsvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 20.05.2025

SV/BerVoSv/106/2025

Gremium	Datum	Behandlung
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Colell, Maren

FB/Az: FB 4/SV

## Berichte; hier: Bericht über die Durchführung der Beschlüsse vom 18.12.2024

### Zusammenfassung:

In jeder Sitzung ist über den Ausführungsstand der Beschlüsse der vorherigen Sitzungen zu berichten; solange eine Angelegenheit nicht abschließend bearbeitet ist, ist der Bericht kontinuierlich fortzuführen und ggf. Hinderungsgründe anzugeben.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:

Bruns, Martin am 20.05.2025

Colell, Maren am 20.05.2025

### Sachverhalt:

Der Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus den vorvergangenen Sitzungen ist als Anlage beigefügt. Die Schulverbandsversammlung wird um Kenntnisnahme gebeten.

### Mitgezeichnet haben:

# Ö 4.1

## Durchführung der am 18.12.2024 von der Schulverbandsversammlung gefassten Beschlüsse

	TOP	Bezeichnung	Beschluss	Sachstand	FB/FD																																																				
1	6	Wahl der Mitglieder der ständigen Ausschüsse; hier: Umbesetzung	<p><b>Die Schulverbandsversammlung wählt auf Vorschlag aus ihrer Mitte</b></p> <p><b>1. als Mitglied des Hauptausschusses:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vorname</th> <th>Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Esther</td> <td>Morawe</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. als persönlich stellvertretendes Mitglied des Hauptausschusses:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vorname</th> <th>Name des stellv. Mitgliedes</th> <th>FÜR</th> <th>Vorname</th> <th>Name des Mitgliedes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Svenja</td> <td>Kroll</td> <td>1</td> <td>Esther</td> <td>Morawe</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3. als persönlich stellvertretendes Mitglied des Rechnungsprüfungsausschusses:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Vorname</th> <th>Name des stellv. Mitgliedes</th> <th>FÜR</th> <th>Vorname</th> <th>Name des Mitgliedes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Esther</td> <td>Morawe</td> <td>1</td> <td>Monika</td> <td>Schumacher (Vorsitzende)</td> </tr> </tbody> </table>		Vorname	Name	1	Esther	Morawe		Vorname	Name des stellv. Mitgliedes	FÜR	Vorname	Name des Mitgliedes	1	Svenja	Kroll	1	Esther	Morawe		Vorname	Name des stellv. Mitgliedes	FÜR	Vorname	Name des Mitgliedes	1	Esther	Morawe	1	Monika	Schumacher (Vorsitzende)	Die Gremienverzeichnisse wurden entsprechend angepasst	4, 40.1																						
	Vorname	Name																																																							
1	Esther	Morawe																																																							
	Vorname	Name des stellv. Mitgliedes	FÜR	Vorname	Name des Mitgliedes																																																				
1	Svenja	Kroll	1	Esther	Morawe																																																				
	Vorname	Name des stellv. Mitgliedes	FÜR	Vorname	Name des Mitgliedes																																																				
1	Esther	Morawe	1	Monika	Schumacher (Vorsitzende)																																																				
2	7	Schulentwicklung Ratzeburg; hier: Bildung einer Steuerungsgruppe	<p><b>Beschluss:</b></p> <p>1. Das Projektbetreuungsbüro Tewis Projektmanagement GmbH wird zur fortlaufenden Schulentwicklungsplanung weiterhin ab 2025 zur Koordinierung der Steuerungs- und Lenkungsgruppe und dem noch hinzuzuziehenden Architekturbüro beauftragt. Hierzu wird die Verwaltung ermächtigt, im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel in Höhe von 62.500,00 € und den noch zu übertragenden Haushaltsresten aus 2024 die hierfür erforderlichen Aufträge zu erteilen.</p> <p>2. Für die Begleitung des Schulentwicklungsprozesses in Ratzeburg wird eine Steuerungsgruppe gebildet.</p> <p>b) Die Mitglieder werden gemäß Beratung in der Sitzung wie folgt benannt:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Funktion</th> <th>Mitglied</th> <th>Benannte Vertretung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Projektplanungsbüro Tewis</td> <td>Herr Tewis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Fachbereichsleitung Schulen</td> <td>Frau Colell</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bauunterhaltung Schulverband</td> <td>Herr Grimm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Fachbereichsleitung Bauen und Stadtplanung</td> <td>Herr Wolf</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Fachdienstleitung Hochbau</td> <td>Frau Höltig</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Schulverbandsvorsteher</td> <td>Herr Bruns</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>BM Buchholz, Vorsitzender Bauausschuss Schulverband</td> <td>Herr Pagel</td> <td>BM Pogeez, Herr J-P. Dohrendorf</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>BM Groß Disnack, Vorsitzende Hauptausschuss Schulverband,</td> <td>Frau Wulff-Thaysen</td> <td>BM Kittlitz, Frau Eggert</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>BM Kulpin, Amtsleiter Lauenburgische Seen</td> <td>Herr H. Dohrendorff</td> <td>BM Harmsdorf, Herr Mahnke</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>BM Ziethen</td> <td>Herr Henning</td> <td>2. Stellv. BM Ziethen Frau Friedrichsen</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>1. Stellv. BM Bäk</td> <td>Frau Lehmann-Baumgarten</td> <td>BM Bäk, Herr Teut</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Stadtvertreter/ Leitender Verwaltungsbeamter Amt Lauenburgische Seen</td> <td>Herr Rütz</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nr.	Funktion	Mitglied	Benannte Vertretung	1	Projektplanungsbüro Tewis	Herr Tewis		2	Fachbereichsleitung Schulen	Frau Colell		3	Bauunterhaltung Schulverband	Herr Grimm		4	Fachbereichsleitung Bauen und Stadtplanung	Herr Wolf		5	Fachdienstleitung Hochbau	Frau Höltig		6	Schulverbandsvorsteher	Herr Bruns		7	BM Buchholz, Vorsitzender Bauausschuss Schulverband	Herr Pagel	BM Pogeez, Herr J-P. Dohrendorf	8	BM Groß Disnack, Vorsitzende Hauptausschuss Schulverband,	Frau Wulff-Thaysen	BM Kittlitz, Frau Eggert	9	BM Kulpin, Amtsleiter Lauenburgische Seen	Herr H. Dohrendorff	BM Harmsdorf, Herr Mahnke	10	BM Ziethen	Herr Henning	2. Stellv. BM Ziethen Frau Friedrichsen	11	1. Stellv. BM Bäk	Frau Lehmann-Baumgarten	BM Bäk, Herr Teut	12	Stadtvertreter/ Leitender Verwaltungsbeamter Amt Lauenburgische Seen	Herr Rütz		Die Steuerungsgruppe startete ihre Arbeit im Februar 2025 mit einer ersten Sitzung.	4, 40,2
Nr.	Funktion	Mitglied	Benannte Vertretung																																																						
1	Projektplanungsbüro Tewis	Herr Tewis																																																							
2	Fachbereichsleitung Schulen	Frau Colell																																																							
3	Bauunterhaltung Schulverband	Herr Grimm																																																							
4	Fachbereichsleitung Bauen und Stadtplanung	Herr Wolf																																																							
5	Fachdienstleitung Hochbau	Frau Höltig																																																							
6	Schulverbandsvorsteher	Herr Bruns																																																							
7	BM Buchholz, Vorsitzender Bauausschuss Schulverband	Herr Pagel	BM Pogeez, Herr J-P. Dohrendorf																																																						
8	BM Groß Disnack, Vorsitzende Hauptausschuss Schulverband,	Frau Wulff-Thaysen	BM Kittlitz, Frau Eggert																																																						
9	BM Kulpin, Amtsleiter Lauenburgische Seen	Herr H. Dohrendorff	BM Harmsdorf, Herr Mahnke																																																						
10	BM Ziethen	Herr Henning	2. Stellv. BM Ziethen Frau Friedrichsen																																																						
11	1. Stellv. BM Bäk	Frau Lehmann-Baumgarten	BM Bäk, Herr Teut																																																						
12	Stadtvertreter/ Leitender Verwaltungsbeamter Amt Lauenburgische Seen	Herr Rütz																																																							

TOP	Bezeichnung	Beschluss	Sachstand	FB/FD																					
		<table border="1"> <tr> <td>13</td> <td>Stadtvertreter</td> <td>Herr Rothfuß</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Stadtvertreter</td> <td>Herr Radeck-Götz</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Schulleitung Gemeinschaftsschule</td> <td>Herr Karbowski</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Schulleitung Grundschule</td> <td>Herr Schmidt</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Schulleitung Pestalozzisschule</td> <td>Frau Rosenthal</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Elternbeiratsvorsitzende/r Grundschule</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Stellv. Elternbeiratsvorsitzende/r Grundschule</td> <td></td> </tr> </table>	13	Stadtvertreter	Herr Rothfuß	14	Stadtvertreter	Herr Radeck-Götz	15	Schulleitung Gemeinschaftsschule	Herr Karbowski	16	Schulleitung Grundschule	Herr Schmidt	17	Schulleitung Pestalozzisschule	Frau Rosenthal	18	Elternbeiratsvorsitzende/r Grundschule		19	Stellv. Elternbeiratsvorsitzende/r Grundschule			
13	Stadtvertreter	Herr Rothfuß																							
14	Stadtvertreter	Herr Radeck-Götz																							
15	Schulleitung Gemeinschaftsschule	Herr Karbowski																							
16	Schulleitung Grundschule	Herr Schmidt																							
17	Schulleitung Pestalozzisschule	Frau Rosenthal																							
18	Elternbeiratsvorsitzende/r Grundschule																								
19	Stellv. Elternbeiratsvorsitzende/r Grundschule																								
4	8.1	Satzungen: hier: Offene Ganztagschule; - II. und III. Satzungsänderung	<p><u>Beschluss:</u> Die Schulverbandsversammlung beschließt</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>die II. Änderung der Satzung gem. Anlage - II. Änderungssatzung OGS v. 18.12.2024.</li> </ol> <p>UND</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>die III. Änderung der Satzung gem. Anlage - III. Änderungssatzung OGS v. 18.12.2024.</li> </ol>	Die II. Satzungsänderung wurde am 19.12.2024 bekannt gemacht, die III. ist noch nicht in Kraft getreten, weil das OGS Programm aufgrund personeller Engpässe noch nicht eingeführt werden konnte.	4 und OGS																				
	8.2	Satzungen: hier: Neufassung der Satzung über die außerschulische Benutzung von schulischen Einrichtungen des Schulverbandes Ratzeburg	<p><u>Beschluss:</u> Der Hauptausschuss empfiehlt/ die Schulverbandsversammlung beschließt die Neufassung der Satzung über die außerschulische Benutzung von schulischen Einrichtungen des Schulverbandes Ratzeburg gemäß Entwurf.</p>	Die Satzung wurde am 19.12.2024 über die Internetseite des Schulverbandes Ratzeburg bekannt gemacht.	40.1																				
	9	Beförderung von Schülerinnen und Schülern in angemieteten Fahrzeugen von Dritten aufgrund von Behinderungen gemäß § 4 Abs. 1c der Schülerbeförderungssatzung des Kreises	<p><u>Beschluss:</u> Der Hauptausschuss empfiehlt/die Schulverbandsversammlung beschließt, dem Kreis Herzogtum Lauenburg die Aufgabe des Schulträgers, Schulverband Ratzeburg: Ausschreibung und Organisation der Schülerbeförderung im freigestellten Schülerverkehr zu übertragen. Der Schulverbandsvorsteher wird ermächtigt, einen entsprechenden Aufgabenübertragungsvertrag mit dem Kreis zu schließen.</p>	Der Vertrag mit dem Kreis wurde am 17.04.2025/30.04.2025 geschlossen.	40.1																				
	10	Anschaffung eines Dienstfahrzeuges für den Schulverband Ratzeburg	<p><u>Beschluss</u> Der Hauptausschuss empfiehlt und die Schulverbandsversammlung beschließt, die Verwaltung zu beauftragen, ein Dienstfahrzeug für die Mitarbeitenden der Schulverbandsverwaltung anzuschaffen (VW Caddy o.ä.). Hierfür werden Haushaltsmittel für das HJ 2025 in Höhe 35.000 € bereitgestellt.</p>	Mangels Angebot konnte kein Kastenwagen aber dafür ein geräumiger und insbesondere für die IT geeigneter Wagen angeschafft werden Es handelt sich um einen Hyundai Tucson für 24.890,00 € (brutto) mit einem km-Stand von 53116 km .	4, /IT																				
	12.1	Schulstandorte Vorstadt; hier: Ersatzbeschaffung eines Traktors	<p><u>Beschluss:</u> Der Hauptausschuss empfiehlt/Die Schulverbandsversammlung beschließt, für die Ersatzbeschaffung eines Traktors einen Betrag in Höhe von 60.000,00 € im Haushalt 2025 bereitzustellen. Die Verwaltung wird beauftragt, den Erwerb eines Traktors in die Wege zu leiten, sobald der Haushalt 2025 ausgeführt werden kann. Der Hauptausschuss ermächtigt den Schulverbandsvorsteher zur Beauftragung der Lieferung eines geeigneten Traktors, auch wenn die Auftragssumme 50.000,00 € übersteigt.</p>	Der Traktor befindet sich noch in der Ausschreibung.	40.3																				
	12.2	Schulstandorte Vorstadt; hier: Kameraüberwachung	<p><u>Beschluss:</u> Der Bauausschuss empfiehlt, der Hauptausschuss empfiehlt, die Schulverbandsversammlung beschließt die Haushaltsmittel in Höhe von 50.000,--€ zur Umsetzung der Maßnahme im Haushaltsplan 2025 bereitzustellen.</p>	Maßnahme befindet sich noch in der Vorbereitung bei der IT SV.	10,2																				
	13.2	Temporäre Aufstellung von Klassencontainern für die Grundschulstandorte St. Georgsberg und Vorstadt	<p><u>Beschluss:</u> Der Bauausschuss empfiehlt/ der Hauptausschuss empfiehlt/ die Schulverbandsversammlung beschließt, die erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von insgesamt 538.495,00 € im Haushaltsplan 2025 bereitzustellen und ermächtigt die Verwaltung zur Umsetzung der Maßnahme.</p>	Die Ausschreibung läuft zurzeit. Die Container sollen in den Sommerferien aufgestellt werden.	6																				

TOP	Bezeichnung	Beschluss	Sachstand	FB/FD
14	Gemeinschaftsschule Lauenburgische Seen; hier: Umbau Lehrerzimmer	<u>Geänderter Beschluss:</u> Die Schulverbandsversammlung beschließt, den Umbau des Lehrerzimmers in den Bauausschuss zurück zu verweisen. Die Verwaltung wird beauftragt, die in Rede stehende Kalkulation der 2. Umbauvariante und alles weitere Erforderliche zu veranlassen.	Die Vorlage wurde erneut im BA/HA des SV am 14.05. beraten. Es wurde sich für die Variante 1 ohne Umbau der Sanitäreinrichtungen entschieden. Die SVV am 28. wird final darüber entscheiden.	40,2
17.1	II. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2024 des Schulverbandes Ratzeburg	Die Schulverbandsversammlung beschließt auf Empfehlung des Hauptausschusses, die als Anlage beigefügte 2. Nachtragshaushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2024 gemäß Entwurf.	Die Schulverbandsversammlung hat am 18.12.2024 den II. Nachtragshaushaltssatzung 2024 des Schulverbandes Ratzeburg beschlossen. Die Haushaltssatzung enthält keine genehmigungspflichtigen Teile, sodass die amtliche Bekanntmachung bereits erfolgt worden ist.	2
17.2	Haushaltsplan 2025; hier: Stellenplan	<u>Beschluss:</u>  1. Der Hauptausschuss nimmt den Entwurf (Stand 06.11.2024) zum Stellenplan 2025 zur Kenntnis und empfiehlt der Schulverbandsversammlung, den Stellenplan 2025 -mit/ohne Ergänzungen – zu beschließen.  2. Die Schulverbandsversammlung beschließt auf Empfehlung des Hauptausschusses den Stellenplan 2025 gemäß dem dieser Vorlage beigefügten Entwurf (06.11.2024).	Der Stellenplan wurde entsprechend der Vorlage angepasst.	2,1,4
18	Haushaltssatzung und -plan des Schulverbandes Ratzeburg für das Haushaltsjahr 2025	Die Schulverbandsversammlung beschließt auf Empfehlung des Hauptausschusses, die Haushaltssatzung und den dazugehörigen Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2025 in der vorgelegten – und sich aus der Beratung ergebenden – Fassung.	Die Schulverbandsversammlung hat am 18.12.2024 den Haushaltsplan 2025 sowie den Stellenplan 2025 des Schulverbandes Ratzeburg mehrheitlich beschlossen. Die Haushaltssatzung enthält keine genehmigungspflichtigen Teile, sodass die amtliche Bekanntmachung bereits erfolgt ist.	2

# Ö 4.2

## Berichtsvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 20.05.2025

SV/BerVoSv/103/2025/1

Gremium	Datum	Behandlung
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Colell, Maren u.a.

FB/Az:

## Berichte; hier: Bericht des Schulverbandsvorstehers und der Schulverbandsverwaltung

**Zusammenfassung:** Aus aktuellem Anlass ist wie folgt zu berichten:

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### **elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:**

Bruns, Martin am 20.05.2025

Bruns, Martin am 20.05.2025

Colell, Maren am 20.05.2025

### **Sachverhalt**

#### **1. Schulentwicklung**

##### Schulentwicklungsplanung

Nach Gründung der Steuerungsgruppe in der letzten Schulverbandsversammlung vom 18.12.2024 fand erstmalig am 05.02.2025 die erste Auftaktveranstaltung der Steuerungsgruppe statt. Es wurde hier u. a. einvernehmlich festgelegt, dass eine Ausschreibung für ein Planungsbüro erfolgen soll, was nach der Beauftragung in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Schulen ein konkretes Raumprogramm ausarbeiten wird. Das Protokoll dieser Sitzung ist der Vorlage als Anlage beigefügt.

Zwischenzeitlich erfolgte die Auswertung der eingegangenen Angebote und der Vergabevorschlag vom Büro Tewis. Den Zuschlag mit vorläufiger Auftragssumme in Höhe von 35.700,00 € hat daraufhin das Büro:

APB. Architekten, Johannissbollwerk 16, **20459** Hamburg erhalten.

[www.apb-architekten.de](http://www.apb-architekten.de)

Termine zur weiteren Vorgehensweise werden nunmehr zeitnah der Steuerungsgruppe mitgeteilt und sollen bereits mit dem Planungsbüro APB. Architekten stattfinden.

## **2. Aufstellung von Klassencontainern für die Grundschulstandorte St. Georgberg und Vorstadt**

Die Baugenehmigungen für die Klassencontainer wurden zwischenzeitlich von der Baubehörde des Kreises erteilt. Das Ausschreibungsverfahren für die Containerankäufe und die parallel zuarbeitenden Gewerke läuft zurzeit, so dass die Container aller Voraussicht nach noch in den Sommerferien aufgestellt werden und zum somit neuen Schuljahr in Betrieb gehen können.

### **Soccerfeld**

Das Soccerfeld am Grundschulstandort Sankt Georgsberg wurde erfolgreich erneuert. Diese Investition in unsere Sportinfrastruktur ist nicht nur ein Schritt in Richtung modernster Einrichtungen, sondern auch ein klares Signal für die Förderung von Sport und Gemeinschaftsengagement in unserer Schule. Wir sind überzeugt, dass diese Erneuerung einen positiven Einfluss auf das sportliche und soziale Miteinander der Kinder.

Das neue Soccerfeld bietet nun nicht nur attraktive Spielbedingungen, sondern auch eine sichere Umgebung für unsere Kinder und Jugendlichen. Die Umrandung des Spielfeldes beträgt etwa 80 cm. Wir haben sorgfältige Maßnahmen ergriffen, um sicherzustellen, dass keine unbeteiligten Personen während des Spielbetriebs auf das Feld gelangen können. Diese Entscheidung wurde bewusst getroffen, um Kosten zu sparen und gleichzeitig ein räumliches Bild zu schaffen, das auf der begrenzten Fläche optimal genutzt werden kann.

Ein wichtiger Aspekt dieser Erneuerung ist, dass die Abgrenzung des Spielfeldes von den Kindern kontrolliert überwunden werden kann, ohne dabei die Höhe von 60 cm zu überschreiten. Diese kontrollierte Überwindung minimiert das Risiko von Unfällen, da die Kinder dies bewusst und nicht spielerisch oder unbeabsichtigt tun. Dadurch können sie ihren natürlichen Bewegungsdrang ausleben, während gleichzeitig die Sicherheit während der Spiele gewährleistet bleibt. Kinder haben einen ausgeprägten Drang nach Bewegung, der gefördert werden sollte. Durch die klare Abgrenzung des Spielfeldes können sie sich besser konzentrieren und werden nicht durch andere Aktivitäten abgelenkt. Dies fördert nicht nur die Konzentration während des Spiels, sondern unterstützt auch die Entwicklung von Teamgeist, sozialen Fähigkeiten und sportlichen Fertigkeiten.

Es ist uns bewusst, dass der Schulhof sowie die Außenfläche räumlich begrenzt sind. Diese Einschränkung stellt eine Herausforderung dar, um genügend Platz für alle Aktivitäten zu schaffen. Wir sind uns dieser Herausforderung bewusst und werden weiterhin daran arbeiten, die vorhandenen Ressourcen bestmöglich zu nutzen. Unser Ziel ist es, allen Kindern eine sichere und ansprechende Umgebung zu bieten, in der sie sich frei entfalten und ihre sportlichen Fähigkeiten entwickeln können.

Dennoch möchten wir auch auf einen kritischen Punkt hinweisen: Laut der DIN 1176 könnte die Höhe der Umrandung theoretisch dazu führen, dass beim Überwinden der Umrandung Unfälle geschehen können, insbesondere ohne angemessenen Fallschutz. Wir nehmen diese Sicherheitsbedenken sehr ernst und werden umgehend geeignete Maßnahmen prüfen, um die Sicherheit aller Nutzer zu gewährleisten. Die Sicherheit unserer Gemeinschaft, insbesondere der Kinder, hat für uns oberste Priorität.

Diese Erneuerung des Soccerfeldes ist ein Teil unserer umfassenden Strategie, den Sport in unserer Gemeinde zu fördern und gleichzeitig eine sichere und einladende Umgebung zu schaffen. Sport spielt eine entscheidende Rolle in der Entwicklung junger Menschen, fördert nicht nur die körperliche Fitness, sondern auch das soziale Miteinander und die Integration in

die Gemeinschaft. Wir glauben fest daran, dass das neue Soccerfeld dazu beitragen wird, ein aktives und gesundes Lebensumfeld zu schaffen.



### **3. Schuldigitalisierung;**

Im vergangenen halben Jahr wurden neben den Supportarbeiten wie Rechnertausch, Druckererneuerung Softwareproblemlösungen, Netzwerkarbeiten, Nutzerberatungen und Koordinierung von Reparaturen und Supportzuständigkeiten, Beschaffungs- Buchungs-, Reklamations- und Finanzierungsaufgaben sowie der IT -Betreuung der LG , folgende Projekte von der IT des Schulverbandes (IT-SVRZ) bearbeitet:

Inbetriebnahme des Mobil-Device-Managementsystems (MDM) Relution

Übernahme der digitalen Tafeln an allen Schulen ins MDM.

Inbetriebnahme von Teilen des Rechenzentrums (Server IT-SVRZ)

Arbeiten an der Dokumentation (Virtualisierung) zu den Netzwerken mit Prüfungen.

Ausrollen von MS Office der Grundschulen in den PC Räumen.

Abfrage der Schulen über benötigter Lernsoftware an den digitalen Tafeln und iPads.

(Homogenisierung und Implementierung von benötigter und neuer Software)

Erneuerung von Hard- und Software im Verwaltungsnetz der Schulen aufgrund der WIN11 Umstellung, gem. IQSH Anforderungen.

Erneuerung eines Schulverwaltungsservers (GSV) aufgrund eines Komplettausfalls.

Projekt Digitalisierung der Schulen

Beschaffung, Montage, Implementierung und Softwareausstattung der digitale Tafeln in die IT-SVRZ. Alle Schulen incl. LG, für die Kontingente 2024 und 2025. Gesamt 108 digitale Tafeln.

Schulung der Lehrkräfte an den Schulen, für die digitalen Tafeln.

Abfrage und Erfassung über Einstellungswünsche der Tafeln.

Schließung einer Sicherheitslücke in Zusammenarbeit mit dem IQSH und Fa. Dataport  
In diesen Zusammenhang adhoc Übernahme von ca. 125 iPADS ins MDM der IT-SVRZ mit Werksreset und Neueinrichtung der Geräte.

#### 4. OGS

In der OGS sind zurzeit insgesamt an allen drei Standorten 415 Kinder für die Kernbetreuung angemeldet, Davon nutzen 34 Kinder zusätzlich die Frühbetreuung und 32 die Spätbetreuung.

Nachstehend ist aufgeführt, wieviel die OGS nach Abzug der Erstattungen und Zuweisungen pro Haushaltsjahr/Schuljahr kostet:

#### 5. OGS

In der OGS sind zurzeit insgesamt an allen drei Standorten 415 Kinder für die Kernbetreuung angemeldet, davon nutzen 34 Kinder zusätzlich die Frühbetreuung und 32 die Spätbetreuung.

Nachstehend ist aufgeführt, wieviel die OGS nach Abzug der Erstattungen und Zuweisungen pro Haushaltsjahr/Schuljahr kostet:

<b>Haushaltsjahr 2023 tatsächlich</b>	
Personalkosten	<b>1.379.587,15 €</b>
Sach- und Betriebskosten	<b>152.743,42 €</b>
Zwischensumme	<b>1.532.330,57 €</b>
Erstattung Personalkosten	<b>75.968,81 €</b>
Zuweisung des Landes	<b>117.608,33 €</b>
Endergebnis	<b>1.338.753,43 €</b>

<b>Schuljahr 2023 /2024 tatsächlich</b>	
Personalkosten	<b>1.535.197,95 €</b>
Sach- und Betriebskosten	<b>158.840,17 €</b>
Zwischensumme	<b>1.694.038,12 €</b>
Erstattung Personalkosten	<b>66.011,80 €</b>
Zuweisung des Landes	<b>122.922,01 €</b>
Endergebnis	<b>1.505.104,31 €</b>

<b>Haushaltsjahr 2024 tatsächlich</b>	
Personalkosten	<b>1.646.348,52 €</b>
Sach- und Betriebskosten	<b>163.194,99 €</b>
Zwischensumme	<b>1.809.543,51 €</b>
Erstattung Personalkosten	<b>58.899,65 €</b>
Zuweisung des Landes	<b>126.717,50 €</b>
Endergebnis	<b>1.623.926,36 €</b>

<b>Schuljahr 2024 / 2025 mit Ansatz 2025</b>	
Personalkosten	<b>1.741.053,55 €</b>
Sach- und Betriebskosten	<b>237.514,58 €</b>

Zwischensumme	<b>1.978.568,13 €</b>
Erstattung Personalkosten	<b>50.383,19 €</b>
Zuweisung des Landes	<b>116.965,63 €</b>
Endergebnis	<b>1.811.219,31 €</b>

Kosten pro Betreuungsstunde anhand der der zuletzt aufgeführten Tabelle mit dem kalkulierten Ansatz für 2025

Für 1 Betreuungsstunde	Gesamtkosten	Elternbeiträge	Kosten Schulverband
<b>Für 39 Wochen (tatsächliche Betreuungszeit)</b>	<b>6,71 €</b>	<b>2,22 €</b>	<b>4,49 €</b>
<b>Verteilt auf 12 Monatsraten</b>	<b>5,45 €</b>	<b>1,80 €</b>	<b>3,65 €</b>

#### Netzwerktreffen der Schulträger im Kreis

In diesem Monat fand ein erstes Netzwerktreffen der Schulträger im Kreis Herzogtum Lauenburg statt. Aus Zeitgründen konnten nicht alle Themen umfassend diskutiert werden. Dieses wird in den weiteren halbjährlich stattfindenden Terminen nachgeholt. Insbesondere die neuen Förderrichtlinien für die OGS und die extrem ansteigenden Kosten, die Steigerung der Betreuungszeiten und die personellen und pädagogischen Anforderungen stellen die Kommunen vor extreme Herausforderungen an die inhaltliche Umsetzung und das kommunale Budget. Die Forderungen des Landes an die OGS ab Schuljahr 2026/2027 und die in Aussicht gestellte Förderung stehen im Missverhältnis zueinander. Der Städteverband formuliert zurzeit eine entsprechende Stellungnahme für die Kommunen ans Ministerium.

#### Raumplanung FB 4:

Im Zuge der geplanten Vernetzung des IT-Bereiches mit allen Schulen vergrößert sich der Raumbedarf des Fachbereiches 4. Der städtische Hauptausschuss entscheide am 2. Juni über weitere Anmietung von Räumlichkeiten seitens Stadt. Sofern dieser Beschluss positiv ausgeht, plant die Schulverbandsverwaltung, die dann frei werdenden Räumlichkeiten im Modezentrum anzumieten (überplanmäßige Ausgabe). Die neuen Räume müssten folglich noch komplett mit Mobiliar ausgestattet werden. Die Verwaltung prüft aktuell die Möglichkeit, eine nahezu komplette Büroausstattung gebraucht zu erwerben. In diesem Fall sei mit einer außerplanmäßigen Ausgabe zu rechnen.

#### Gerichts- und Sachverständigenkosten

Aus aktuellem Anlass wird für alle Schulen die Einrichtung für Produktsachkonten für Gerichts- und Sachverständigenkosten eingerichtet.

**Mitgezeichnet haben:**

## Beschlussvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 20.05.2025

SV/BeVoSv/231/2025

Gremium	Datum	Behandlung
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Astrid Jessen

FB/Aktenzeichen: 200.02.33

## Wahl der Mitglieder der ständigen Ausschüsse; hier: Nachbesetzung

### Zielsetzung:

Besetzung der ständigen Ausschüsse des Schulverbandes Ratzeburg gemäß den gesetzlichen Vorgaben

### Beschlussvorschlag:

Die Schulverbandsversammlung wählt auf Vorschlag aus ihrer Mitte

Frau/Herrn ...

als Mitglied des Rechnungsprüfungsausschusses.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:

Bruns, Martin am 20.05.2025

Colell, Maren am 20.05.2025

### Sachverhalt:

Aufgrund des Ausscheidens von Frau Bürgermeisterin Anja Pranke aus den Schulverbandsgremien wird eine Nachwahl eines Mitglieds im Rechnungsprüfungsausschuss erforderlich.

Die bisherige Besetzung des RPA s sieht wie folgt aus:

Mitglieder	Persönliche Vertreter/innen
Frau Schumacher –Vorsitzende-	Frau RH Morawe
Frau RH Kroll	Herr RH Wlodarczyk
Herr RH Radeck-Götz	Frau Maeder
	Herr BM Janssen
Herr BM Mahnke –stellv. Vorsitzender-	Frau BM Haschen-Westphal

Bei der Wahl ist zu beachten, dass in den einzelnen Ausschüssen die Anzahl der Bürgerdeligierten nicht die Anzahl der Stadtvertreter/innen erreichen darf.

**Finanzielle Auswirkungen:**

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

-keine-

**Anlagenverzeichnis:**

**mitgezeichnet haben:**

## Beschlussvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 20.05.2025

SV/BeVoSv/230/2025/1

Gremium	Datum	Behandlung
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Astrid Jessen

FB/Aktenzeichen: 200.44.10

## Teilnahme des Schulträgers an Schulkonferenzen der Schulen des Schulverbandes Ratzeburg

### Zielsetzung:

Mitwirkung des Schulträgers an Entscheidungen der Schulen

### Beschlussvorschlag:

Die Schulverbandsversammlung beschließt auf Empfehlung des Hauptausschusses,

aus ihrer Mitte die Vertreter/innen des Schulverbandes Ratzeburg als Schulträger in den Schulkonferenzen der Grundschule Ratzeburg und der Pestalozzischule wie folgt zu bestimmen:

Schule	Vertreter/in	Stellvertretende/r Vertreter/in
Grundschule Ratzeburg	Herr Radeck-Götz	Herr BM Henning
Pestalozzischule	Herr BM Henning...	Frau BM Eggert

Die Vertreter/innen werden gebeten, in den Schulkonferenzen ausschließlich die Auffassungen des Schulträgers zu vertreten und in den zuständigen Gremien zu berichten.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:

Bruns, Martin am 20.05.2025

Colell, Maren am 20.05.2025

### Sachverhalt:

Die Schulbehörde ist im Rahmen ihrer Aufgaben das oberste Beschlussgremium der Schule. Die Schulleiterin oder der Schulleiter führt die Beschlüsse der Schulkonferenz aus. Näheres dazu regeln die §§ 62 und 63 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG).

Gemäß § 62 Abs. 11 SchulG ist der Schulträger vorab über die Sitzungen der Schulkonferenz zu unterrichten. Eine Vertreterin oder ein Vertreter kann an den Sitzungen beratend teilnehmen. Sie oder er hat in der Schulkonferenz ein Rede- und Antragsrecht.

Weitere Vorgaben zu den Vertretern und Vertreterinnen des Schulträgers sind den gesetzlichen Bestimmungen nicht zu entnehmen.

Denkbar wäre daher, den Schulverbandsvorsteher zu beauftragen, der nach § 11 Abs. 1 GkZ der gesetzliche Vertreter des Zweckverbandes ist.

Vertreten würde er nach § 57 e Abs. 1 GO in der Reihenfolge ihrer Wahl von der ersten bzw. zweiten stellvertretenden Schulverbandsvorsteherin.

Es wäre aber auch eine Bestimmung der Vertreter/innen aus der Mitte der Schulverbandsversammlung möglich.

Von dieser Möglichkeit hat die Schulverbandsversammlung bisher Gebrauch gemacht. Aufgrund entsprechender Beschlüsse wurden die Vertreter/innen und die stellvertretenden Vertreter/innen des Schulträgers in den Schulkonferenzen wie folgt bestimmt:

#### Grundschule Ratzeburg

Frau RH Kischel/ Herr BM Henning

#### GemS Lbg. Seen

Frau BM Wulff-Thaysen/ Herr RH Wlodarczyk

#### Pestalozzischule

Frau BM Pranke/ Frau BM Eggert

Nachdem Frau RH Kischel und Frau BM Pranke nicht mehr Mitglieder der Schulverbandsversammlung sind, wird nun um Beratung gebeten, welche Mitglieder künftig den Schulverband in den Schulkonferenzen der Grundschule und der Pestalozzischule vertreten sollen.

Da grundsätzlich die Berichterstattung gegenüber dem Hauptausschuss erfolgt, müssten die gewählten Personen an den entsprechenden Sitzungen teilnehmen.

#### **Finanzielle Auswirkungen:**

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

-keine-

#### **Anlagenverzeichnis:**

#### **mitgezeichnet haben:**

Gremium	Datum	Behandlung
Bauausschuss Schulverband	14.05.2025	Ö
Hauptausschuss Schulverband	14.05.2025	Ö
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Grimm, André

FB/Aktenzeichen:

## Umbau Lehrerzimmer an der Gemeinschaftsschule LS

### Zielsetzung:

Einhaltung von Mindestanforderungen für Lehrer:innenarbeitsplätze

### Beschlussvorschlag:

1.

Der Bauausschuss empfiehlt/ der Hauptausschuss empfiehlt, die Schulverbandsversammlung beschließt, die hierfür erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von 178.230,00 € im Haushaltsplan 2026 bereitzustellen und ermächtigt die Verwaltung zur Umsetzung der Maßnahme.

2.

Der Bauausschuss beschließt den hierzu in der Sitzung am 20.11. 2024 gefassten Beschluss aufzuheben.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### **elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:**

Bruns, Martin am 05.05.2025

Bruns, Martin am 05.05.2025

Colell, Maren am 05.05.2025

Colell, Maren am 05.05.2025

### Sachverhalt:

Bereits am 20.11.2024 wurde in der Bauausschuss- sowie in der Hauptausschusssitzung über die Umbaumaßnahme mit einer Kostengröße in Höhe von 289.062,54 € abgestimmt und der Schulverbandsversammlung am 18.12.2024 zur abschließenden Bereitstellung der hierfür erforderlichen Haushaltsmittel zur Beratung vorgelegt. Es erfolgte daraufhin von Herrn Pagel der Antrag auf Rückverweisung des Tops in den Bauausschuss, da aus seiner Sicht ursprünglich eine kostengünstigere Variante vorgelegt werden sollte. Dies sei nicht geschehen. Dem Antrag wurde daraufhin mehrheitlich stattgegeben.

Zwischenzeitlich gab es nochmals eine vor-Ort-Besichtigung unter Teilnahme von Herrn Pagel als Bauausschussvorsitzenden, Herrn Bruns als Schulverbandsvorsteher, Herrn Grimm von der Verwaltung, Herrn Architekt Grage sowie Herrn Aghili von der Schulleitung. Hier wurden mehrere Optionen zur Umsetzung, u. a. auch die Variante, den an das Lehrerzimmer angrenzenden Textilraum hinzuzunehmen, geprüft. Nach umfänglicher Erörterung zwischen allen Beteiligten ist man übereingekommen, an der ursprünglichen Variante festzuhalten und die Räume vom Bereich Darstellendes Spielen insgesamt zum neuen Lehrerzimmer umzubauen. Es soll lediglich auf die kostenintensivste Position, Umbau der Sanitärbereiche, verzichtet werden, sodass nunmehr eine kostengünstige Alternative zur etwaigen Umsetzung dieser Vorlage als Anlage beigefügt wurde.

### **Finanzielle Auswirkungen:**

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt: Es entstehen Kosten in Höhe von 178.230,00 €, die im Haushaltplan 2026 veranschlagt werden müssen.

### **Anlagenverzeichnis:**

- Kostenberechnung
- Grundrissplan

### **mitgezeichnet haben:**

## Beschlussvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 05.05.2025

SV/BeVoSv/236/2025

Gremium	Datum	Behandlung
Bauausschuss Schulverband	14.05.2025	Ö
Hauptausschuss Schulverband	14.05.2025	Ö
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Grimm, André

FB/Aktenzeichen: 4/40.2/2153.....

## Sporthallenboden Riemannhalle

### Zielsetzung:

Einen leistungsgerechten Hallenboden für alle Nutzer vorzuhalten

### Beschlussvorschlag:

Der Bauausschuss empfiehlt/ der Hauptausschuss empfiehlt/ die Schulverbandsversammlung beschließt, die hierfür erforderlichen Haushaltsmittel in Höhe von 35.000,00 € im Haushaltsplan 2026 bereitzustellen und ermächtigt die Verwaltung zur Umsetzung der Maßnahme.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### **elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:**

Bruns, Martin am 05.05.2025

Bruns, Martin am 05.05.2025

Colell, Maren am 05.05.2025

### Sachverhalt:

Nach aktueller Sichtung des Sportbodens in der Riemannhalle muss folgendes berichtet werden.

Der Sportboden in der Riemannhalle hat die genormten Ausmaße von 1.215 qm. In der Halle wird nach wie vor Handball unter Einsatz von Handball-Harz gespielt. Dies erschwert den Reinigungsprozess, woraufhin in Folge aggressiv gereinigt werden muss. Der Belag ist daher sehr offenporig geworden und bietet keinen Schutz mehr an der Oberfläche. Die Nutzschicht ist auch teilweise durch Risse geschädigt.

Daher wird vorgeschlagen eine PU-Bodensanierung durchzuführen. Als gute Referenz für ein vergleichbares Verfahren kann die Ludwig-Jahn-Halle in Bad Schwartau, in der Handball der 2. Bundesliga gespielt wird, genannt werden. Der dort zuständige Bauamtsleiter hat fernmündlich bestätigt, dass sich das Verfahren bereits bewährt hat und der Oberbelag trotz aggressiver Reinigungsmethoden durch die PU-Beschichtung geschützt bleibt.

**PU-Beschichtungsverfahren:**

Hierbei wird nach einer Grundreinigung die Belagsoberfläche angeschliffen und mit einem transparenten PU-Siegel neu aufgebaut. Beschädigungen werden zuvor repariert und anschließend farblich kaschiert.

Der Boden erhält dann mit dem PU-Siegel eine neue permanente Oberfläche /Nutzfläche, die extrem widerstandsfähig ist und sich auch in Bezug auf die „Backe“ deutlich besser reinigen lässt.

Die Sanierung besteht aus folgenden Arbeitsschritten :

Abbau-Reinigung und Wiederaufbau der Holz-Bodensockelleisten  
 Reparatur von Beschädigungen im Lino und Ersatz defekter Schweißnähte  
 Abkleben von Einbauten und Wandanschlüssen.  
 Maschinelle chemische Grundreinigung der Bodenflächen  
 zur Entfernung von Verschmutzung und Pflegemittelrückständen  
 Anschleifen der Belagsoberfläche  
 Grundieren der Belagsoberfläche mit Lino-Primer  
 Ausbesserung der Beschädigungen mit angepasstem Farbton/PU Color  
 Aufbringen des 2K PU-Siegels extramatt/Dr Schutz 2-3 fach ca 150g/qm  
 nach DIN 18032 und EN 14904

Kosten:

Die Leistungen werden vorerst wie nachstehend veranschlagt:

€ 19,50/qm      x      1.215 qm      € 23.692,50 netto

Zuschlag für Erneuerung der Linierung

€ 6,00/lfm      x      ca 1.600 lfm      € 9.600,00 netto

Vor der eigentlichen Umsetzung wird von der Verwaltung empfohlen, unter Teilnahme vom Bauausschussvorsitzenden, dem Schulverbandsvorsteher und Herrn Grimm, die Ludwig-Jahn-Halle in Bad Schwartau zu besichtigen. Konkret sollte dieses in der Sitzung abgestimmt werden.

**Finanzielle Auswirkungen:**

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt: Es entstehen Kosten in Höhe von 35.000,00 €, die im Haushaltplan 2026 veranschlagt werden müssen

**Anlagenverzeichnis:**

**mitgezeichnet haben:**

# Ö 10

## Beschlussvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 05.05.2025

SV/BeVoSv/237/2025

Gremium	Datum	Behandlung
Hauptausschuss Schulverband	14.05.2025	Ö
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Colell, Maren

FB/Aktenzeichen:

## Personalangelegenheiten; hier: Einwerbung von praxisintegrierten Ausbildungsplätzen in der OGS

### Zielsetzung:

Gewinnung von Fachkräften direkt aus der Ausbildung heraus

### Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Schulverbandsversammlung beschließt,

bis auf weiteres je einen praxisintegrierten Ausbildungsplatz (PIA) zur Erzieher:in /Sozialpädagogischer/m Assistent:in (SPA)/Pädagogischer/m Heilerzieher:in (HEP) in der offenen Ganztagschule (OGS) an den Standorten der Grundschule in der Vorstadt und auf dem St. Georgsberg zu schaffen. Die Anzahl von je einer/m PIA zurzeit darf nicht überschritten werden.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### **elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:**

Bruns, Martin am 05.05.2025

Koop, Axel am 30.04.2025

Colell, Maren am 30.04.2025

### Sachverhalt:

Der Fachkräftemangel im Bereich der Offenen Ganztagschule (OGS) stellt den Schulverband als Träger vor die Problematik, offene Stellen teilweise und oftmals nicht adäquat besetzen zu können.

Vor dem Hintergrund einer generellen Qualitätssteigerung des OGS-Betreuungsangebotes und im Hinblick auf das Jahr 2026, ab dem stufenweise ein verpflichtendes OGS Angebot eingeführt werden wird, ist ein erhöhter Bedarf an gut ausgebildeten Fachkräften absehbar.

In den Kitas der Stadt Ratzeburg wird seit 2019 in Zusammenarbeit mit dem Berufsbildungszentrum Mölln (BBZ) eine praxisintegrierte Ausbildung (PIA) zur Erzieher:in und mittlerweile auch für sozialpädagogische Assistent:innen (SPA) und pädagogische Heilerzieher:innen (HEP) angeboten, die vergütet wird. Es handelt sich um eine 3-jährige

Ausbildung in Vollzeit mit 39,0 Stunden wöchentlich, mit 2 Tagen schulischer Ausbildung im BBZ und 3 Tagen praktischer Ausbildung in den Einrichtungen.

Eine vergütete Ausbildung im Erzieher:innenbereich hat sich bewährt und ist der richtige Weg, um einem Fachkräftemangel entgegenzuwirken.

Der Schulverband hat somit die Chance, eigenverantwortlich Vorsorge für ausgebildetes Personal zu tragen, und durch die PIA-Ausbildung die OGS als künftigen Arbeitsplatz bekannt zu machen und Fachkräfte direkt aus der Ausbildung heraus zu gewinnen

Ein weiterer Vorteil der PiA Ausbildung besteht darin, dass die/der Auszubildende der OGS über 3 Jahre an 3 festen Tagen in der Woche zur Verfügung stünde und das vorhandene Personal entlasten würde.

In der Schulverbandsversammlung vom 22.05.2024 wurde beschlossen, an den OGS Standorten der Grundschule in der Vorstadt und auf dem St. Georgsberg je eine/n PIA-Auszubildende/n für die Ausbildungsjahrgänge 2024-2026 aufzunehmen.

Leider konnten beide Plätze nicht besetzt werden. Mittlerweilweile besteht aber eine wachsende Nachfrage für einen PiA -Ausbildungsplatz an der OGS Ratzeburg.

Die Vergütung einer PiA richtet sich nach dem TVAöD Pflege. Die voraussichtlichen Kosten sind der Tabelle unter der nachstehenden Rubrik „Finanzielle Auswirkungen“ zu entnehmen.

Hinweis: Im Stellenplan 2025 werden die Auszubildenden bereits nachrichtlich ausgewiesen.

### **Finanzielle Auswirkungen:**

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

#### **für 2025:**

- Ausbildung (PiA Erzieher/SPA) Es entstehen anteilige Mehrkosten i.H. v. rd. 12.500 €

### **Finanzielle Auswirkungen Folgejahr**

- Ausbildung (PiA Erzieher/SPA) Es entstehen jährliche Mehrkosten i.H. v. rd. 38.400,- €

### **Anlagenverzeichnis:**

### **mitgezeichnet haben:**

# Ö 11

## Beschlussvorlage Schulverband

Wahlperiode 2023 – 2028

Datum: 05.05.2025

SV/BeVoSv/238/2025

Gremium	Datum	Behandlung
Hauptausschuss Schulverband	14.05.2025	Ö
Schulverbandsversammlung	28.05.2025	Ö

Verfasser/in: Colell, Maren

FB/Aktenzeichen:

## Schwerbehindertenvertretung; hier: Leistung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 82 GO

### Zielsetzung:

Grundlagenseminar, Aneignung von Fachwissen für die Schwerbehindertenvertretung

### Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss empfiehlt, die Schulverbandsversammlung beschließt, der außerplanmäßigen Ausgabe auf dem Produktsachkonto 243010.526210 in Höhe von 3986,00 € zuzüglich der noch anfallenden Reisekosten zuzustimmen.

\_\_\_\_\_  
Schulverbandsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Verfasser

### **elektronisch unterschrieben und freigegeben durch:**

Bruns, Martin am 05.05.2025

Colell, Maren am 30.04.2025

### Sachverhalt:

Über- und außerplanmäßige Ausgaben dürfen nach § 6 Abs. 5 des Gesetzes über die kommunale Zusammenarbeit Schleswig-Holstein i. V. m. § 82 Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) nur geleistet werden, wenn eine vorherige Einwilligung vorliegt. In der Regel wird diese von der Schulverbandsversammlung ausgesprochen, jedoch ist in Ausnahmefällen auch der Schulverbandsvorsteher dazu berechtigt.

Zum einen darf sie gemäß § 82 Abs. 1 GO unerheblichen Ausgaben zustimmen und zum anderen darf sie im Rahmen ihrer allgemeinen Eilentscheidungskompetenz nach § 65 Abs. 4 i. V. m. § 82 GO eilbedürftige über- oder außerplanmäßige Ausgaben genehmigen.

Der Schulverbandsvorsteher hat der Schulverbandsversammlung über die geleisteten unerheblichen über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen mindestens halbjährlich zu berichten.

Nach § 177 Abs. 1 SGB IX ist eine Schwerbehindertenvertretung (SBV) Pflicht, sobald in einem Betrieb bzw. einer Dienststelle mindestens fünf schwerbehinderte bzw. gleichgestellte

Personen (nicht nur vorübergehend) arbeiten. Beim Schulverband Ratzeburg sind zurzeit 7 schwerbehinderte bzw. gleichgestellte Mitarbeiter:innen beschäftigt.  
Die SBV ist keine Untergliederung des Personalrats, sondern ein neben diesem stehendes, unabhängiges Gremium mit eigenen Rechten und Pflichten.

Am 07.02.2025 fand die Wahl der SBV des Schulverbandes statt.

Zur Vertrauensperson der schwerbehinderten Beschäftigten des Schulverbandes wurden gewählt:

Vorsitzender.	Herr Oliver Gätsch
Erste Stellvertreterin:	Frau Jana Wilbath
Zweite Stellvertreterin:	Tatjana Nehlsen-Heide

Vertrauenspersonen der Schwerbehindertenvertretung haben ein Recht auf Fortbildung bzw. auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsmaßnahmen, um sich das nötige Fachwissen für ihre Position anzueignen. Um ihrer neuen Aufgabe gerecht werden zu können haben sich der Vorsitzende und seine erste Stellvertretung zu einem Grundlagenseminar angemeldet.

### **Finanzielle Auswirkungen:**

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

#### **SBV 1 – Grundlagenseminar**

Nord 237/25

19.05. - 23.05.2025, in Rostock

**Seminargebühr 1.050,00 €**

zzgl. der Kosten von 943,00 € für Unterkunft und Verpflegung (VP)

### **Anlagenverzeichnis:**

### **mitgezeichnet haben:**