

Stellenbeschreibung - ergänzt und korrigiert durch Herrn Schnabel 14.08.2025

Anlass:	<input type="checkbox"/> Einstellung	<input type="checkbox"/> Aufgabenveränderung	<input checked="" type="checkbox"/> Neu errichtete Stelle
	<input type="checkbox"/> Überprüfung	<input type="checkbox"/> Antrag Höhergruppierung	<input type="checkbox"/> Sonstiges

1 Stelleninhaber/-in

Name, Vorname	eingestellt am: (bei Befristung bis:)
Eingruppierung/Einstufung als EG 11	Grad der Beschäftigung: Vollzeitbeschäftigt

2 Organisatorische Eingliederung und Befugnisse

2.1 Organisationseinheit Tiefbau und Grünflächen	2.2 Stellenbezeichnung Projektkraft Grünflächen	2.3 in der Funktion seit/ab
2.4 Dem/der Stelleninhabenden sind folgende Stellen ständig unterstellt (Stellenbezeichnung oder ggf. Anzahl) -		
2.5 Der/die Stelleninhabende ist unmittelbar unterstellt (Stellenbezeichnung) FDL Tiefbau und Grünflächen		
2.6 Der/die Stelleninhabende vertritt (Stellenbezeichnung) MA Grünflächen	2.7 Der/die Stelleninhabende wird vertreten von (Stellenbezeichnung) MA Grünflächen	
2.8 Der/die Stelleninhabende hat folgende Weisungs- und Entscheidungsbefugnisse <input type="checkbox"/> disziplinarische Weisungs- und Entscheidungsbefugnisse (nur leitende Mitarbeiter) <input checked="" type="checkbox"/> fachliche Weisungen an unterstellte Mitarbeitende <input type="checkbox"/> Ausnahme: fachliche Weisungen ohne unterstellte Mitarbeitende <input checked="" type="checkbox"/> fachliche Entscheidungen im Rahmen der Aufgaben <input type="checkbox"/> Weisungsbefugnis im Falle der Stellvertretung	Befugnisse / Vollmachten <input checked="" type="checkbox"/> rechnerische Feststellung <input checked="" type="checkbox"/> sachliche Feststellung <input type="checkbox"/> Zahlungsanordnung <input type="checkbox"/> Vergaben bis Höhe 10.000 € <input type="checkbox"/> ___ Vergaben bis Höhe 5.000 € _____ (sonstige)	Sondermandate, Beauftragungen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ _____ _____ (bitte angeben)

3 Aufgaben der Stelle (Beschreibung der wahrzunehmenden Aufgaben bzw. Arbeitsvorgänge)

Ifd. Nr.	Aufgaben	Beschreibung	%Anteil an der gesamten Tätigkeit (Jahresbasis)
1.	Vorbereitung von Neu-, Um- und Erweiterungsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Mitwirkung bei der Entwicklung von landschafts- und freiraumplanerischen Zielen für das gesamte Stadtgebiet und des Stadtgrüns auch im Kontext der Klimafolgenanpassung, - Erarbeitung und Mitwirkung bei der Entwicklung von Landschafts- und Grünordnungsplänen, bei der Beauftragung und Betreuung freiraumplanerischer Fachbeiträge, Konzepten und Rahmenplänen zur Stadtentwicklung und von Grün- und Freiflächenplanungen bei städtischen Hoch- und Tiefbaubauvorhaben, - Mitwirkung bei der Planung und Vorbereitung von Neu-, Um- und Erweiterungsmaßnahmen öffentlicher Grünflächen, Außenanlagen kommunaler Einrichtungen sowie Spiel- und Bolzplätzen - Abstimmung mit internen Fachbereichen, externen Planungsbüros, Architekten, Bürgern und Trägern öffentlicher Belange - Auswertung, Fortschreibung und Pflege von Bestands- und Zustandsdaten (z. B. Bäume, Spielplätze, Grünflächen) in Archikart als Planungsgrundlage - Mitwirkung bei landschaftspflegerischen und naturschutzrechtlichen Fragestellungen (z. B. Verträglichkeitsprüfungen nach FFH-Richtlinie) - Vorbereitung von Vergabeunterlagen für Planungs- und Bauleistungen gemäß VOB/VOL/UVgO 	%
2.	Umsetzung von Neu-, Um- und Erweiterungsmaßnahmen - Bauherrenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Steuerung und Koordination von Bauvorhaben im Bereich öffentlicher Grünflächen und Spielplätze im Sinne der Bauherrenfunktion - Durchführung und Kontrolle von Ausschreibungen, Beauftragung externer Firmen, Bauüberwachung, Abnahmen und Abrechnungen - Koordination mit anderen Fachbereichen (z. B. Gebäudemanagement, Tiefbau, Umwelt, Schulträger) und externen Beteiligten - Sicherstellung der Einhaltung von Haushaltsmitteln, Terminplänen und Qualitätsstandards - Erhebung und Aufbereitung von Projektdaten für interne Berichterstattung und Controlling 	

3.	Umsetzung von Neu-, Um- und Erweiterungsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenständige Entwurfs- und Ausführungsplanung für kleinere bis mittlere Maßnahmen im Bereich öffentlicher Grün- und Freianlagen - Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen und Kostenschätzungen - Durchführung von örtlichen Aufmaßen und Erstellung einfacher CAD-Zeichnungen und Massenermittlungen - - Integration von Aspekten der Nachhaltigkeit, Biodiversität und Klimaanpassung in die Planung 	
4.	Unterhaltung öffentlicher Grünflächen	<ul style="list-style-type: none"> - Unterhaltung öffentlicher Grün-, Sport- und Freizeitflächen einschließlich städtischer Kinderspielplätze, Kita- und Schulaußenflächen, Projektleitung und Koordination von Maßnahmen - Vergabe von Aufträgen an den Bauhof bzw. an Unternehmen zur Unterhaltung der öffentlichen Grün-, Sport- und Freizeitflächen einschließlich städtischer Kinderspielplätze, Kita- und Schulaußenflächen - Aufbau, Pflege, Weiterentwicklung und Visualisierung des städtischen Grünflächenkatasters - 	

4 Fachkenntnisse (Rechts- und Verwaltungsvorschriften)

Zur Wahrnehmung der o.g. Arbeitsvorgänge ist die Kenntnis folgender Rechts- und Verwaltungsvorschriften sowie sonstiger Vorschriften (z.B. Dienstanweisung) erforderlich:

Vorschrift	Erforderlich für Arbeitsvorgang Nr.
Denkmalschutzgesetz	Alle Vorgänge
VOB/VOL/UVgO/BGB	Alle Vorgänge
BauGb/LBO	Alle Vorgänge
Bundesnaturschutzgesetz	Alle Vorgänge
FHH- Richtlinien	Alle Vorgänge
FLL- Richtlinien	Alle Vorgänge
Satzung der Stadt Ratzeburg	Alle Vorgänge
Verwaltungsrecht	Alle Vorgänge
Dienstanweisung der Stadt Ratzeburg	Alle Vorgänge
Straßen- und Wegegesetz	Alle Vorgänge
StVO	Alle Vorgänge
HVA Vergabehandbuch Land/ Bund	Alle Vorgänge
Verwaltungsrecht zur StVO	Alle Vorgänge
RSA, ZTV/ SA	Alle Vorgänge
u.v.m.	

5 Anforderungen der Stelle

5.1 für das Aufgabenprofil erforderliche Schul-, Fachhochschul- oder Hochschulabschlüsse, Berufsausbildungen (werden vom Dienstgeber gefordert)

Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Fachrichtung Landschaftsplanung, Landschaftsarchitektur, Landespflege oder einer vergleichbaren Fachrichtung

5.2 zusätzlich erforderliche Fachkenntnisse (spezielle, die nicht mit der Ausbildung erworben wurden; ohne Rechtsvorschriften und Paragraphen)

Sicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik (u.a. MS Office)

5.3 Erforderliche Fähigkeiten, Erfahrungen und sonstige berufliche Voraussetzungen

Hohes Maß an Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, sicheres Auftreten und freundliche Umgangsformen

<p>Beschreibung erstellt Ratzeburg, den</p>	<p>Beschreibung genehmigt Ratzeburg, den</p>
<p>_____</p> <p>Unterschrift Mitarbeiter/in</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Dienstvorgesetzte/r</p>

6 Bewertungsergebnis

Vergütungsgruppe (derzeit)	Fallgruppe	Teil	Abschnitt	Entgeltgruppe	seit
Vergütungsgruppe (künftig)	Fallgruppe	Teil	Abschnitt	Entgeltgruppe	ab
Zahlung einer Zulage <small>(Art der Zulage)</small>			seit:		