

Der Arbeitsanfall im Fachbereich 4 ist mit der vorhandenen Personaldecke nicht zu bewältigen. Zurzeit können zwar noch Brennpunkte abgearbeitet werden, andere wichtige Bereiche können dafür nur oberflächlich oder gar nicht bearbeitet werden.

Die Fachbereichsleitung nimmt dermaßen viel Sachbearbeitungsaufgaben wahr, dass die personelle und fachliche Führung von den insgesamt rd. 100 Beschäftigten meist auf der Strecke bleibt.

Die Evaluation und Überwachung gemeindlicher Satzungen, Verordnungen und Geschäftsordnungen, das Erstellen erforderlicher Handlungsleitfäden, das Überarbeiten und Neuerstellen von Dienstanweisungen, die nahe Begleitung von diversen Förderprogrammen und Projekten im Fachbereich 4 erfordern erheblich mehr Zeitanteile. Um hier Entlastung und damit genügend zeitliche Kapazitäten für die originären Aufgaben auf den Stellen der Fachbereichs- und Fachdienstleitung Schulen und Sport zu schaffen, wird die in der nachstehenden Tabelle aufgeführte Sachbearbeitung auf einer neu zu schaffenden Stelle gebündelt.

Eine zusätzliche Stelle mit 25 Wochenstunden (0,64 VZÄ) und einer Vergütung nach EG 7 würde hier große Entlastung schaffen.

Die Aufgaben dieser neuen Stelle gestalten sich wie folgt:

| Aufgabe                              | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %-Anteil einer Vollzeitstelle |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Haushalts- und Kassenangelegenheiten | <b>Haushalt- und Kassenangelegenheiten</b><br>Rechnungen Schulen und Sportstätten<br><b>Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Jahresabschlusslegung :</b><br>Prüfung und Zusammenstellung aller FB relevanten Haushaltsstellen, Stadt und SV, Unterstützung der Schulen, Erstellen von Teilen der HH Vorberichte für die Haushalte der und Nachtragshaushalte der Stadt und des Schulverbandes                                                                                                                                                                                                                                    | 13 %                          |
| Schulträgeraufgaben                  | Angelegenheiten der Schülerbeförderung , Kalkulation der Schulverbandsanteile an den städtischen Unterhaltungskosten, Verwaltung der Schulgebäude und Sportstätten, Mitwirkung bei der Erstellung des Schulberichtes und der Verwaltungsberichte, Schülerzahlenentwicklung, Mitwirkung an Sitzungsvorlagen, Mitwirkung/ Zuarbeit bei Statistiken und Datenschutz (sensible Daten im FB 4), Archivarbeiten, Erhebung und Erstattung von Schulkostenbeiträgen, Zusammenarbeit mit den Schulsekretariaten, Beschaffung, Neuabschluss und Pflege von laufenden von Kopiererträgen sowie Miet- und Unterhaltungsverträgen der Schulen | 51 %                          |