

**Niederschrift über die 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing am Donnerstag, 13.11.2025, 18:31 Uhr im Ratssaal, Rathaus, Unter den Linden 1, 23909 Ratzeburg**

**Anwesend :**

**Mitglieder**

Herr Lasse Bruhn  
Herr Martin Bruns  
Frau Marina Knabe  
Herr Klaus Priebe  
Herr Dr. Carsten Stemich  
Herr Dr. Torsten Walther  
Herr Robert Włodarczyk

**stellvertretende Mitglieder**

Frau Mara Feige	für Herrn Schudde
Herr Stadtpräsident Andreas von Gropper	für Frau Schumacher; ab TOP 3, 18.38 Uhr
Herr Erster Stadtrat Jürgen Hentschel	für Herrn Meusen
Herr Benedikt Ziegler	für Herrn Reuß

**weitere Stadtvertreter**

Herr Dennis Haase

**Von der Verwaltung**

Herr Bürgermeister Eckhard Graf  
Herr Sascha Kaehler  
Herr Peter Köpcke  
Frau Yvonne Missullis  
Herr Rickert-Buttgereit  
Herr Mark Sauer  
Frau Jaana Trebesius  
Herr Heiko Gerstmann

**Gäste**

Ulrike Homa	Inklusionsbeirat
Herr Manfred Höppner	Treukom; TOP 7 - 11 per Videokonferenz
Herr Marko Lüthje	BDO
Herr Hendrik Rehmeier	Vereinigte Stadtwerke Netz GmbH

**Entschuldigt:**

**Mitglieder**

Herr Lutz Meusen  
Herr Nicolas Reuß  
Herr Markus Schudde  
Frau Monika Schumacher

## **Öffentlicher Teil**

### **Top 1 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

#### **Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende eröffnet um 18.31 Uhr die 10. Sitzung des AWTS, stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit der Mitglieder sowie die Beschlussfähigkeit fest und begrüßt alle Anwesenden.

Frau Missullis wird zur Protokollführerin bestellt.

### **Top 2 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

#### **Anträge zur Tagesordnung mit Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten**

Der TOP 19.2 "Barrierefreies WC auf dem Marktplatz; hier: Erweiterung des Zugangs und Verbesserung der Beleuchtungsanlagen" soll auf Wunsch von Frau Homa vorgezogen werden. Dieser soll vor dem TOP 12 "Feststellung des Jahresabschlusses 2024 der RZ-WB" behandelt werden.

Es ergibt sich somit folgende neue Tagesordnung:

## **Öffentlicher Teil**

- |          |  |
|----------|--|
| Punkt 1  | Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit  |
| Punkt 2  | Anträge zur Tagesordnung mit Beschlussfassung über die Nichtöffentlichkeit von Tagesordnungspunkten  |
| Punkt 3  | Beschluss über Einwendungen zur Niederschrift vom 18.09.2025   |
| Punkt 4  | Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 18.09.2025  |
| Punkt 5  | Bericht der Verwaltung   |
| Punkt 6  | Fragen, Anregungen und Vorschläge von Einwohnerinnen und Einwohnern  |
| Punkt 7  | Abwassergebühren: Nachkalkulation 2024 und Vorauskalkulation 2026  |
| Punkt 8  | V. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Abgaben für die zentralen Abwasserbeseitigungsanlagen der Stadt Ratzeburg (Beitrags- und Gebührensatzung)                                    |
| Punkt 9  | V. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die nicht leitungsgebundene Abwasserbeseitigung der Stadt Ratzeburg (Gebührensatzung zur Fäkalschlammbehandlung) vom 16.12.2020 |
| Punkt 10 | Kalkulation der Straßeneinigungsgebühren 2026  |
| Punkt 11 | 3. Änderung der Gebührensatzung für die Straßenreinigung in der Stadt Ratzeburg vom 20.03.2023   |
| Punkt 12 | Barrierefreies WC auf dem Marktplatz; hier: Erweiterung des Zugangs und Verbesserung der Beleuchtungssituation   |
| Punkt 13 | Feststellung des Jahresabschlusses 2024 der RZ-WB  |
| Punkt 14 | Bericht der DLRG über die Badesaison 2025  |
| Punkt 15 | Förderung von Veranstaltungen  |

- Punkt 16 hier: Ratzeburger Bürger- und Schützenfest  
Punkt 16 Stellenplan 2026 Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe  
Punkt 17 Wirtschaftsplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe für das Wirtschaftsjahr 2026  
Punkt 18 Wirtschaftsplan 2026: Zusammenstellung gem. § 12 EigVO der RZ-WB für das Wirtschaftsjahr 2026  
Punkt 19 1. Berufsorientierungsmesse an der Gemeinschaftsschule Lauenburgische Seen  
Punkt 20 Anträge  
Punkt 20.1 Antrag der FRW-Fraktion: B-Plan Nr. 77.1; Ausschreibung zur touristischen Nutzung und Beauftragung eines Dienstleisters zur Suche nach einem Pächter für gewerblich-gastronomische Zwecke  
Punkt 21 Anfragen und Mitteilungen

**Voraussichtlich nicht Öffentlicher Teil (Vorschlag der Verwaltung)**

- Punkt 22 Bericht der Verwaltung - nicht öffentlich SR/BerVoSr/748/2025  
Punkt 23 Anfragen und Mitteilungen - nichtöffentliche  
Punkt 24 Bekanntgabe von Beschlüssen aus dem nichtöffentlichen Teil dieser Sitzung

Zu Sachverständigen werden folgende Personen bestellt:

Herr Höppner, Fa. Treukom GmbH, per Videokonferenz zu den TOP 7 bis 11  
Herr Lüthje, Fa. BDO AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, zum TOP 13  
Herr Allrich, DLRG, zum TOP 14  
Herr Mühring, Ratzeburger Schützengilde von 1551 e.V., zu TOP 15  
Herr Rehmeier, Vereinigte Stadtwerke Netz GmbH zu den TOP 16 bis 17

Der neuen Tagesordnung sowie der Bestellung der o.g. Personen zu Sachverständigen wird zugestimmt:

**Ja: 10      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Beschluss:**

**Der AWTS beschließt, die TOP 22 bis 24 in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln.**

**Ja: 10      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 3 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Beschluss über Einwendungen zur Niederschrift vom 18.09.2025**

Einwendungen werden nicht erhoben, Änderungen und/oder Ergänzungen werden nicht gewünscht. Somit gilt die Niederschrift vom 18.09.2025 in der vorgelegten Fassung als genehmigt.

Stadtpräsident von Gropper nimmt ab 18.38 Uhr an der Sitzung teil. Somit sind nun 11 stimmberechtigte Mitglieder anwesend.

**Top 4 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Bericht über die Durchführung der Beschlüsse aus der Sitzung vom 18.09.2025**  
**Vorlage: SR/BerVoSr/746/2025**

Der AWTS nimmt den schriftlichen Bericht über die Durchführung der Beschlüsse gem. Anlage zur Kenntnis.

**Top 5 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Bericht der Verwaltung**  
**Vorlage: SR/BerVoSr/747/2025**

Der AWTS nimmt Kenntnis vom in der Anlage zum TOP beigefügten Bericht der Verwaltung.

Ergänzend zum Bericht teilt Bürgermeister Graf mit, dass eine Anfrage zur Durchführung einer Schlagerparty in der Zeit von 22 – 3 Uhr auf der Hundeauslaufwiese Heinrich-Hertz-Straße eingegangen ist. Die Ordnungsbehörde hat derzeit noch Bedenken aufgrund des nicht vorhandenen Sicherheitskonzeptes. Neben der Marktplatzfläche, Platz für Kinderrechte, Kurpark, Schlosswiese oder der Fläche auf dem Parkplatz Unter den Linden, hätte die Stadt zudem zukünftig noch eine weitere Veranstaltungsfläche, die mit einem Sicherheitskonzept versehen werden müsste. Seiner Meinung nach müsste die Veranstaltung auf dem Parkplatz Unter den Linden stattfinden. Hier wäre lediglich bis 22 Uhr die Veranstaltung möglich.

Weiterhin berichtet Bürgermeister Graf, dass der RAC zweimal in diesem Jahr ein Oldtimertreffen auf der Marktplatzfläche mit einer chaotischen, nicht hinnehmbaren Situation veranstaltet hat. Nicht nur auf der Marktplatzfläche wurden die Oldtimer abgestellt, sondern auch auf der Straße, so dass Busse nicht mehr durchgekommen sind, geschweige denn im Notfall ein Rettungswagen oder Feuerwehrfahrzeug. Er möchte diese Veranstaltung zukünftig auf der Marktplatz untersagen.

Ratsherr Dr. Walther würde es bedauern, wenn der RAC das Oldtimertreffen nicht mehr auf der Marktplatzfläche stattfinden lassen kann und fragt an, ob man die Durchfahrt nicht z.B. durch eine Sicherheitsauflage, dass die einen Sicherheitsdienst für die Parksituation stellen müssen, regeln kann.

Ratsherr Hentschel merkt an, dass dem RAC bei Nutzungsuntersagung der Marktplatzfläche eine Alternative angeboten werden müsste.

Frau Trebesius erklärt, dass der Parkplatz Unter den Linden am 03.10. für den RAC zur Verfügung gestellt werden könnte, der 01.05. kollidiert aber mit der Maibaumaufstellung. Hier würde demnach der Parkplatz nicht zur Verfügung stehen.

Ratsherr Haase teilt mit, dass sich mit Umbau der Marktplatzfläche der RAC eh einen Alternativplatz suchen müsse.

Ratsherr Bruns merkt noch an, dass eine Veranstaltung auf dem Parkplatz Unter den Linden dazu führt, dass dann auch benötigte Parkflächen wegfallen würden.

Auf Nachfrage von Ratsherrn Bruns, ob es bei Veranstaltungen ein Sicherheitskonzept gebe, verneint dieses Bürgermeister Graf. Hier wird sich die Stadt eine Fremdfirma einkaufen müssen, die die Flächen professionell begutachten und ein Sicherheitskonzept zu jeder einzelnen Fläche erstellen würde.

Zur Thematik Herbstmarkt merkt Herr Hentschel an, dass es ggf. sinnvoll wäre, sich nur auf den Frühjahrsmarkt zu konzentrieren und den Herbstmarkt sein zu lassen.

Frau Trebesius erklärt, dass die Verwaltung aufgrund der personell fehlenden Kapazitäten

lediglich einem Jahrmarkt zustimmen würde. Welcher von beiden mehr Sinn machen würde, müsste mit den Schaustellern besprochen werden. Die Marktsatzung müsste dann dementsprechend angepasst werden.

Eine weitere Alternative wäre, dass der Schaustellerverband die Organisation des Jahrmarktes übernimmt.

Ratsherr Walther merkt an, dass der diesjährige Herbstmarkt in den Ferien stattgefunden habe und viele verreist waren. Neben der schlechten Wetterverhältnisse war das ein weiterer Grund der geringen Besucherzahl.

Frau Missullis ergänzt noch, dass nur ein Jahrmarkt im Jahr befürwortet werden würde. Der Frühjahrsmarkt könnte auch anders aufgezogen werden, z.B. zusammen mit einem Blumenmarkt, Flohmarkt oder ähnlichen. Diese Idee war seitens der Verwaltung schon länger vorhanden, aber es fehlte an personeller Kapazität hier weiter zu planen.

## **Top 6 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

### **Fragen, Anregungen und Vorschläge von Einwohnerinnen und Einwohnern**

Es erfolgen keine Fragen, Anregungen oder Vorschläge.

## **Top 7 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

### **Abwassergebühren: Nachkalkulation 2024 und Vorauskalkulation 2026 Vorlage: SR/BeVoSr/200/2025**

Herr Höppner erläutert kurz die Vorgehensweise und die rechtlichen Bedingungen für die Kalkulation.

Auf Nachfrage von Ratsherrn Bruns, ob die Erhöhung der Gebühr bei den Hauskläranlagen um das dreifache erlaubt sei, erklärt Herr Höppner, dass dieses aufgrund der Gebührendekung erlaubt sei.

Des Weiteren möchte Ratsherr Bruns wissen, warum bei Sammelgruben nach der tatsächlichen Abfuhrmenge abgerechnet wird und nicht nach dem tatsächlichen Verbrauch anhand der Wasseruhr.

Herr Köpcke erklärt, dass es sich bei der Abrechnung nach Verbrauch anhand der Wasseruhr um einen Wahrscheinlichkeitsmaßstab handelt. Hier weiß man nicht, welche genaue Menge in die Abwasserkanalisation gelangt. Bei den Gruben kennt man die Menge durch das Absaugen und Abfahren des Schlamms.

Diese Aussage wird durch Herrn Höppner bestätigt. Gem. § 6 KAG ist bei Sammelgruben der Wirklichkeitsmaßstab anzuwenden.

Generell gilt: Wenn man den Wirklichkeitsmaßstab nicht anwenden kann, muss ein Wahrscheinlichkeitsmaßstab verwendet werden.

Ratsherr Hentschel beantragt, über die TOP 7 – 11 en bloc abzustimmen.

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

Der Vorsitzende lässt sodann über die TOP 7 - 11 en bloc abstimmen.

**Beschluss:**

**Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:  
Die Gebührenkalkulation für die Abwassergebühren 2026 wird beschlossen  
und die ermittelten Gebührensätze sind ab 01.01.2026 entsprechend anzupassen.**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 8 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und  
Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**V. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Abgaben für die  
zentralen Abwasserbeseitigungsanlagen der Stadt Ratzeburg (Beitrags- und  
Gebührensatzung)**

**Vorlage: SR/BeVoSr/201/2025**

**Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:  
„Die der Beschlussvorlage als Anlage beigefügte V. Änderungssatzung zur Satzung  
über die Erhebung von Abgaben für die zentralen Abwasserbeseitigungsanlagen in  
der Stadt Ratzeburg vom 16.12.2020 wird als Satzung der Stadt Ratzeburg erlassen.  
Die Gebührenkalkulation (siehe vorangegangener TOP) ist Bestandteil dieses Be-  
schlusses.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 9 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und  
Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**V. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Gebühren für die  
nicht leitungsgebundene Abwasserbeseitigung der Stadt Ratzeburg (Gebüh-  
rensatzung zur Fäkalschlammbehandlung) vom 16.12.2020**

**Vorlage: SR/BeVoSr/202/2025**

**Beschluss:**

**„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:  
„Die der Beschlussvorlage als Anlage beigefügte V. Änderungssatzung zur Satzung  
über die Erhebung von Gebühren für die nicht leitungsgebundene Abwasserbeseiti-  
gung der Stadt Ratzeburg (Gebührensatzung zur Fäkalschlammbehandlung) vom  
16.12.2020 wird als Satzung der Stadt Ratzeburg erlassen.  
Die Gebührenkalkulation (siehe SR/BeVoSr/200/2025) ist Bestandteil dieses Beschlus-  
ses.““**

**Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 10 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und**

**Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Kalkulation der Straßenreinigungsgebühren 2026**

**Vorlage: SR/BeVoSr/203/2025**

Auf Nachfrage von Stadtpräsident von Gropper, ob Herr Höppner in seinem Vortrag darauf hinweisen wollte, dass die Personalkosten zu hoch seien, erklärt Herr Höppner, dass die Personalkosten in allen Bereichen gestiegen sind. Bei einer Gebührenkalkulation muss immer ermittelt werden, ob die Notwendigkeit der hohen Personalkosten bestehe. Die Treukom ist zu dem Ergebnis gekommen, dass es zwingend erforderlich ist, diese hohen Personalkosten zu haben. Wäre dem nicht so, hätten diese auch nicht in der Kalkulation berücksichtigt werden dürfen. Beim Winterdienst hat die Treukom ebenfalls geprüft, ob dieses ausgesourct werden könnten. Derzeit sind allerdings keine Anbieter auf dem Markt, die freie Kapazitäten haben und die diese Aufgabe übernehmen könnten.

Herr Hentschel fragt an, ob die Zeit des Winterdienstes verkürzt werden kann.

Frau Missullis teilt mit, dass eine Verkürzung der Rufbereitschaft Winterdienst bereits vorgenommen wurde. Bislang war der Winterdienst bzw. die Rufbereitschaft durchgehend vom 15.11. bis 31.03.. Seit dieser Winterperiode ist die Rufbereitschaft in der Zeit vom 15. – 30.11. und 01.03. – 31.03. lediglich auf Abruf und vom 01.12. – Ende Februar durchgängig. Bislang wurde auch die Rufbereitschaft über 12 Stunden gezahlt, dieses hätte nun zur Folge, dass der 2-fache Stundensatz pro Tag zu zahlen wäre. Nun wurden 2 Schichten angesetzt, so dass der Arbeitsschutz gesichert ist und zudem auch geringere Kosten anfallen werden.

**Beschlussvorschlag:**

„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:  
„Die als Anlage beigefügte Gebührennachkalkulation für die Straßenreinigungsgebühren 2026 wird beschlossen.““

Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)

**Top 11 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und**

**Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**3. Änderung der Gebührensatzung für die Straßenreinigung in der Stadt Ratzeburg vom 20.03.2023**

**Vorlage: SR/BeVoSr/204/2025**

**Beschluss**

„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:  
„Die der Beschlussvorlage als Anlage beigefügte 3. Satzung zur Änderung der Satzung über die Erhebung von Straßenreinigungsgebühren in der Stadt Ratzeburg wird als Satzung der Stadt Ratzeburg erlassen.““

Ja: 11    Nein: 0    Enthaltung: 0 (einstimmig)

**Top 12 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**  
**Barrierefreies WC auf dem Marktplatz; hier: Erweiterung des Zugangs und Verbesserung der Beleuchtungssituation**  
**Vorlage: SR/AN/112/2025**

Frau Homer stellt den Antrag vor.

Ratsherr Hentschel erklärt, dass das Grundstück dem Kreis gehöre, die Stadt kann hier nicht einfach Änderungen vornehmen.

Es müsste mit dem Kreis Gespräche geführt werden.

Ratsherr Bruns teilt mit, dass der Kreistag am 08.12.2025 Kreistagssitzung habe. Hier kann Frau Homa wegen der Zuwegung in der Einwohnerfragestunde ihr Anliegen vortragen.

Frau Missullis berichtet, dass die WC-Anlage mit Fördermitteln finanziert wurde. Eine andere Nutzung als für den Förderzweck darf erst nach 12 Jahren nach Fertigstellung erfolgen. Diese Bindung ist daher noch bis 2027 gegeben.

Es besteht die Möglichkeit bei der Tourist-Info gegen 25,00 € Pfand eine Transponderkarte für diese WC-Anlage zu holen. Somit könnten auch geheingeschränkte Menschen ohne Anspruch auf einen Euroschlüssel die WC-Anlage nutzen.

Die Beschilderung / der Wegweiser könnte denkmalgeschützte Hintergründe haben. Hier müssten ebenfalls Gespräche mit dem Kreis geführt werden.

Ratsherr Włodarczyk befürwortet den Antrag vom Inklusionsbeitrag und erklärt, dass es Aufgabe der Verwaltung sei, mit dem Kreis Gespräche zu führen. Der Beschluss sollte allerdings als Prüfauftrag formuliert werden.

Der AWTS steht hinter der Prüfung folgender Verbesserungen:

**Beschluss:**

**Der AWTS beschließt**

- Die Prüfung der Neupositionierung des Hinweisschildes zur WC-Anlage in abgestimmter Höhe im Zuge der Marktplatzneugestaltung
- Die Prüfung der Umsetzung einer sicheren Beleuchtung zur WC-Anlage in Abstimmung mit dem Kreis (Eigentümer des Grundstücks)
- Die Prüfung der Erneuerung des Zugangs zur WC-Anlage, analog zur WC-Anlage am Bahnhof, die vorbildlich für alle nutzbar ist.

**Top 13 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Feststellung des Jahresabschlusses 2024 der RZ-WB**

**Vorlage: SR/BeVoSr/205/2025**

Herr Lüthje stellt den Entwurf des Berichtes über die Prüfung des Jahresabschlusses zum 31.12.2024 und des Lageberichtes für das Geschäftsjahr 2024 der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe anhand einer Power-Point-Präsentation vor.

**Beschluss:**

„Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:

„Der Jahresabschluss 2024 der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe ist wie folgt festzustellen:

Bilanz zum 31.12.2024 (Anlage I S. 1 Prüfungsbericht Jahresabschluss 2024)	28.989.909,28 €
Jahresüberschuss (Anlage I S.2 Prüfungsbericht Jahresabschluss 2024 - Gewinn- u. Verlustrechnung)	178.116,20 €

**Behandlung des Jahresergebnisses (Gewinne und Verluste; Anlage VII  
Prüfungsbericht Jahresabschluss 2024):**

Sparte	Betrag
Abwasserbeseitigung	12.456,29 €
Bauhof	72.752,02 €
Straßenreinigung	88.270,27 €
Tourismus	23.401,76 €
Wirtschaftsförderung / Stadtmarketing/ Kultur / Veranstaltungen	-241.459,16 €
Öffentliche Toiletten	-.44.942,96 €
Allgemeine wirtschaftliche Betätigung	267.637,99 €

**Die Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit vom 01.01.2024 bis 31.12.2024 ist  
Bestandteil dieser Beschlussvorlage.**

**Der Jahresüberschuss (ohne Abwasserbeseitigung und Straßenreinigung) für das  
Jahr 2024 beträgt 77.389,65 €; dieser Betrag verbleibt bei dem Eigenbetrieb, da keine  
liquiden Mittel zur Verfügung stehen.**

**Daher wird der gesamte Überschuss auf neue Rechnung vorgetragen.**

**Dem Werkleiter wird Entlastung für das Wirtschaftsjahr 2024 erteilt.”“**

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 14 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und  
Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Bericht der DLRG über die Badesaison 2025**

**Vorlage: SR/BerVoSr/749/2025**

Herr Allrich berichtet über die Badesaison 2024. Der Bericht liegt als Anlage 1 dem Protokoll bei.

**Top 15 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und  
Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Förderung von Veranstaltungen**

**hier: Ratzeburger Bürger- und Schützenfest**

**Vorlage: SR/BeVoSr/211/2025**

Herr Möhring berichtet über die Finanzierungsproblematik des Bürger- und Schützenfestes. Ratsherr Bruns sieht sich als befangen, da er Mitglied in der Ratzeburger Schützengilde von 1551 e.V. ist.

Weder der Bürgermeister noch die restlichen Mitglieder des AWTS sehen eine Befangenheit, da er nicht im Vorstand ist.

Ratsherr Hentschel möchte wissen, ob es seitens der Ratzeburger Schützengilde von 1551 e.V. Überlegungen gibt, Einsparungen vorzunehmen, z.B. beim Feuerwerk. Herr Möhring erklärt, dass sie das Feuerwerk als wichtigen Bestandteil des Festes sehen. Da das Fest für alle besuchbar sein soll, soll auch weiterhin auf Eintritt verzichtet werden. Ratsherr Dr. Walther schlägt noch vor, die Preise für Getränke um 0,10 – 0,20 € zu erhöhen. Ratsherr Bruns merkt an, dass er davon ausgehe, dass der Vorstand das Maximum rausholen wird, betont aber auch, dass sich jeder das Fest leisten solle. Bürgermeister Graf weist Herrn Möhring daraufhin, dass egal wie der Beschluss hier beim AWTS erfolgt, die Sitzungen des Finanzausschusses, des Hauptausschusses und der Stadtvertretung abzuwarten sind.

**Beschlussvorschlag:**

**Der AWTS beschließt das Ratzeburger Bürger- und Schützenfest mit einem finanziellen Zuschuss von 17.000 € gem. Antrag der Ratzeburger Schützengilde von 1551 e.V., zu unterstützen.**

**Ja: 8                    Nein: 1                    Enthaltung: 2**

**Top 16 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Stellenplan 2026 Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe**

**Vorlage: SR/BeVoSr/209/2025**

Ratsherr Hentschel teilt mit, dass im kommenden Hauptausschuss über den Prüfauftrag einer Rückführung des Eigenbetriebes beschlossen werden soll.

Aufgrund dessen soll Frau Missullis zwar mit der Stelle 4 eine Verstärkung erhalten, aber befristet auf zwei Jahre. Er geht davon aus, dass eine Rückführung des Eigenbetriebes in die Kernverwaltung ca. 1 ½ Jahre dauern wird.

Aufgrund der vielen Maßnahmen im Investitionsplan befürwortet er die Stelle 18 und 19.

Die techn. Arbeitssicherheitskraft (Stelle 23) wird nicht befürwortet.

Da im Finanzausschuss beim städtischen Haushalt im Bereich Straßenbau keine zusätzliche Stelle beschlossen wurde, bedeutet dieses, dass die Aufgaben vom FB 6 in den Bauhof verlagert werden. Daher befürwortet er die Stelle 24 und bittet Herrn Rickert-Buttgereit, die Dringlichkeit der Stelle zu begründen. Dieser verdeutlicht die Verlagerung der Arbeiten in den Bauhof.

Die Stelle 71 wird von Ratsherr Hentschel nicht befürwortet. Sofern die Stelle geschaffen wird, würde alles weiter gemacht werden wie vorher. Es sollte aber eine Zäsur erfolgen und z.B. die Tätigkeiten Zimmervermittlung, Prospekte drucken u.ä. kritisch betrachtet werden.

Frau Missullis und Frau Trebesius begründen dennoch die Notwendigkeit der Stelle.

Frau Missullis macht den Vorschlag, die Stelle 71 befristet auf ein Jahr zu gewähren, damit Alt-Bestände abgearbeitet werden können und alle vorhandenen Arbeitsvorgänge mit Zeitanteilen aufgelistet werden können. Anhand dieser Liste kann dann mit der Politik besprochen werden, welche Aufgaben weiterhin gewollt sind.

Ratsherr Ziegler verlässt die Sitzung um 21.25 Uhr und nimmt um 21.26 Uhr wieder an der Sitzung teil.

Ratsherr Dr. Walther erkundigt sich nach der Verschlankung von Prozessen im Bereich des Bauhofs. Seiner Auffassung nach handelt es sich um Bürokratie pur und Ziel ist doch eigentlich eine Entbürokratisierung.

Herr Rickert-Buttgereit erklärt, dass nicht der Bauhof die Bürokratie definiert, sondern gesetzliche Vorschriften eingehalten werden müssen. Die Verantwortung für die Nichteinhaltung der Vorschriften kann nicht auf den Mitarbeitern oder Vorgesetzten auferlegt werden.

Die zum Vorjahr veränderten Stellen werden einzeln abgestimmt:

**Stelle 4:**

Ratsherr Hentschel stellt den Antrag, die Stelle auf zwei Jahre zu befristen.

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Stelle 18:**

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Stelle 19:**

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Stelle 23:**

**Ja: 6      Nein: 5      Enthaltung: 0**

**Stelle 24:**

**Ja: 5      Nein: 6      Enthaltung: 0**

**Stelle 63:**

**Ja: 10      Nein: 1      Enthaltung: 0**

**Stelle 71, befristet auf 1 Jahr:**

**Ja: 9      Nein: 2      Enthaltung: 0**

**Stelle 72:**

**Ja: 7      Nein: 1      Enthaltung: 3**

Danach lässt der Vorsitzende über den gesamten Stellenplan mit den eben beschlossen bzw. abgelehnten Stellen beschließen.

**Beschlussvorschlag:**

**Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Der Stellenplan 2026 der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe wird wie vorgelegt, aber ohne Stelle 24, beschlossen.“**

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

**Top 17 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und  
Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Wirtschaftsplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe für das Wirtschaftsjahr  
2026**

**Vorlage: SR/BeVoSr/206/2025**

Ratsherr Hentschel stellt den Antrag, die Holzbuden bei Veranstaltungen im Investitionsplan ersatzlos zu streichen. Die Buden werden einmal im Jahr benötigt. Hier muss eine andere Regelung getroffen werden.

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

Ratsherr Dr. Walther stellt den Antrag, im Investitionsplan die Erneuerung der Schwanenteichfontaine zu streichen.

**Ja: 11      Nein: 0      Enthaltung: 0 (einstimmig)**

Ratsherr Hentschel erkundigt sich nach der Höhe der Baumpflegekosten. Herr Rickert-Buttgereit teilt mit, dass diese von 372.000 € auf 720.000 € gestiegen sind und so auch im Wirtschaftsplan 2026 eingeplant wurden.

Auf Nachfrage von Ratsherrn Hentschel, was passieren würde, wenn der AWTS diesen Ansatz auf 372.000 € reduzieren würde, teilt Herr Rickert-Buttgereit mit, dass es sich hier um pflichtige Maßnahmen handelt, die gemacht werden müssen. Bürgermeister Graf ergänzt, dass die benötigten Mittel dann im Nachtrag oder überplanmäßig bereitgestellt werden müssen.

Der Vorsitzende lässt über den Wirtschaftsplan mit den beiden Streichungen im Investitionsplan abstimmen.

**Beschluss:**

**Der AWTS empfiehlt,  
der Hauptausschuss empfiehlt,  
die Stadtvertretung beschließt:**

**„Der Wirtschaftsplan der Ratzeburger Wirtschaftsbetriebe für das Jahr 2026 wird – unter Streichung der Holzbuden und der Erneuerung der Schwanenteichfontaine - beschlossen.“**

Der Vorsitzende schließt aufgrund der fortgeschrittenen Zeit die Sitzung. Die nachfolgenden TOP können daher nicht mehr behandelt werden.

**Top 18 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Wirtschaftsplan 2026: Zusammenstellung gem. § 12 EigVO der RZ-WB für das Wirtschaftsjahr 2026**

**Vorlage: SR/BeVoSr/207/2025**

Der TOP konnte aufgrund der fortgeschrittenen Zeit nicht mehr behandelt werden.

**Top 19 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**1. Berufsorientierungsmesse an der Gemeinschaftsschule Lauenburgische Seen**

**Vorlage: SR/BerVoSr/734/2025**

Der TOP konnte aufgrund der fortgeschrittenen Zeit nicht mehr behandelt werden.

**Top 20 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Anträge**

**Top 20.1 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Antrag der FRW-Fraktion: B-Plan Nr. 77.1; Ausschreibung zur touristischen Nutzung und Beauftragung eines Dienstleisters zur Suche nach einem Pächter für gewerblich-gastronomische Zwecke**

**Vorlage: SR/AN/108/2025**

Der TOP konnte aufgrund der fortgeschrittenen Zeit nicht mehr behandelt werden.

**Top 21 - 10. Sitzung des Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Stadtmarketing v. 13.11.2025**

**Anfragen und Mitteilungen**

Der TOP konnte aufgrund der fortgeschrittenen Zeit nicht mehr behandelt werden.

Ende: 22:10

gez. Martin Bruns  
Vorsitzende/r

gez. Yvonne Missullis  
Protokollführung